

Belma, Alim



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH  
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ  
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA



www.revizija.gov.ba

BOSNA I HERCEGOVINA  
AGENCIJA ZA OSIGURANJE U BiH

Broj: 02-16-1-591/25  
Datum: 23.5.2025. godine

PRIMLJENO: 02-06-2025			
Organizaciona jedinica	Klasifikaciona oznaka	Redni broj	Broj strana
0200	16-1	57-8	

Bosna i Hercegovina  
Agencija za osiguranje  
Dubrovačka 6/II  
71000 Sarajevo

Emina Jahić, ravnateljica

**Predmet:** Dostava Izvješća o obavljenoj finansijskoj reviziji Agencije za osiguranje Bosne i Hercegovine za 2024. godinu

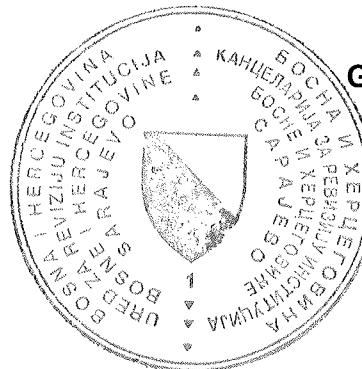
Cijenjena,

Sukladno članku 16. stavak 2. Zakona o reviziji institucija BiH (Službeni glasnik BiH, broj 12/06), u pritvku akta dostavljamo Vam Izvješće o obavljenoj finansijskoj reviziji Agencije za osiguranje Bosne i Hercegovine za 2024. godinu.

Odgovor Uredu za reviziju institucija BiH i Ministarstvu financija i trezora BiH o poduzetim aktivnostima po nalazima revizije dužni ste poslati u roku od 60 dana od prijema Izvješća sukladno odredbama članka 16. stavak 3. Zakona o reviziji institucija BiH.

U odgovoru je potrebno navesti i aktivnosti koje su poduzete na realizaciji preporuka, a koje su u Izvješću ocijenjene kao preporuke čija je realizacija u tijeku.

S poštovanjem,



GLAVNI REVIZOR

Hrvoje Tyrtković





URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH  
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ  
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

[www.revizija.gov.ba](http://www.revizija.gov.ba)



# IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

## AGENCIJE ZA OSIGURANJE U BOSNI I HERCEGOVINI ZA 2024. GODINU

Sarajevo, maj 2025. godine





## Sadržaj

<b>I</b>	<b>MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA</b> .....	<b>2</b>
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA.....	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
<b>II</b>	<b>REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2024. GODINU</b> .....	<b>6</b>
<b>III</b>	<b>IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI</b> .....	<b>6</b>
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE .....	6
2.	KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI .....	7
3.	METODE I POSTUPCI REVIZIJE .....	7
4.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA .....	7
5.	NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE .....	8
6.	SISTEM INTERNIH KONTROLA .....	9
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI .....	9
7.1.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta.....	10
7.2.	Bilans stanja .....	10
8.	ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA.....	11
8.1.	Ugovori o djelu.....	11
9.	JAVNE NABAVKE.....	12
10.	KOMENTARI AGENCIJE NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	13
<b>PRILOZI</b> .....	<b>13</b>	



## I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

### 1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

#### ***Mišljenje***

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Agencije za osiguranje u Bosni i Hercegovini** (u daljem tekstu: Agencija) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2024. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu iskaza - tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

**Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Agencije prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2024. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.**

#### ***Osnova za mišljenje***

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine<sup>1</sup> i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)<sup>2</sup>. Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizionih dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

#### ***Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje***

Rukovodstvo Agencije je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i

<sup>1</sup> Službeni glasnik BiH, broj 12/06

<sup>2</sup> Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).



održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

### ***Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja***

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.



## 2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

### **Mišljenje**

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Agencije za 2024. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

**Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Agencije za 2024. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.**

### **Osnova za mišljenje**

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su reviziono dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

### **Skretanje pažnje<sup>3</sup>**

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *Istek mandata direktorice i Upravnog odbora Agencije (tačka 5. Izvještaja).*

### **Odgovornosti rukovodstva za usklađenost**

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Agencije je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

### **Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti**

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Agencije,

<sup>3</sup> Odjeljak kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.



prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

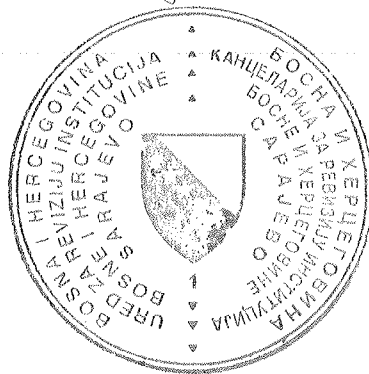
Sarajevo, 5.5.2025. godine

**GENERALNI REVIZOR**

Hrvoje Tyrtković

**ZAMJENIK  
GENERALNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić



**ZAMJENICA  
GENERALNOG REVIZORA**

Neda Močević



## II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2024. GODINU

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu data je jedna preporuka u segmentu angažmana putem ugovora o djelu, a koja se odnosi na usklađenost.

## III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2024. godinu koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja Agencije i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Agencije za 2024. godinu su, pored mišljenja nezavisnog revizora i rezimea datih preporuka za 2024. godinu, prezentovani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također su prezentovani detaljni revizorski nalazi i date preporuke.

### 1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Agencije za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilansi u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.



## 2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2024. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
  - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
  - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
  - Instrukcije o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart, april – juni i juli – septembar 2024. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o obligacionim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu).

## 3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u periodu između oktobra 2024. godine i maja 2025. godine. U skladu s predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI), sagledana je prezentovana dokumentacija i informacije o poslovanju Agencije, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcionisanje sistema internih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizionog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Agencije. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za finansijsko poslovanje Agencije. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Agencije i drugim zaposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

## 4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnom Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Agencije, Ured za reviziju nije dao preporuke.

## 5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Agencija je samostalna upravna organizacija osnovana Zakonom o Agenciji za osiguranje u BiH<sup>4</sup>.

Osnovne uloge Agencije su: jedinstvena primjena zakona o osiguranju između entiteta, postojanje nesmetane i djelotvorne saradnje između agencija za nadzor osiguranja u Federaciji BiH i Republici Srpskoj, usaglašenost zakona iz oblasti osiguranja u BiH i usaglašenost istih sa zakonodavstvom Evropske unije, koordinirano predstavljanje i zastupanje BiH u organizacijama koje se bave osiguranjem na međunarodnom nivou, rješavanje sporova između agencija za nadzor osiguranja u pogledu jedinstvenog tumačenja i primjene zakonodavstva o osiguranju na nivou entiteta i Brčko distrikta BiH kao i statistiku o cjelokupnom tržištu osiguranja u BiH.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta iz 2023. godine uređene su organizacione jedinice i njihova nadležnost, način rada i rukovođenja Agencijom, opis radnih mjesta državnih službenika i zaposlenika, stručni kolegij i radna tijela te druga pitanja značajna za unutrašnju organizaciju i rad Agencije. Istim su sistematizovana radna mjesta za 11 izvršilaca.

Agencijom rukovodi direktorica imenovana na mandatni period od pet godina, počev od 30.8.2017. godine<sup>5</sup> i čiji je mandat trajao do 30.8.2022. godine. Direktorica ima status sekretara s posebnim zadatkom kojeg bira Upravni odbor Agencije, a imenuje i razrješava Vijeće ministara BiH u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH<sup>6</sup>. Mandat rukovodstva samostalne upravne organizacije je regulisan članom 55a. stav (1) Zakona o Upravi<sup>7</sup> koji, između ostalog, definiše da nakon isteka mandata rukovodioca i zamjenika rukovodioca samostalne upravne organizacije, njihova prava, obaveze i ovlaštenja ostaju na snazi do novog imenovanja na tu funkciju. U aprilu 2023. godine je raspisan Javni oglas za popunjavanje pozicije rukovodećeg državnog službenika – direktora Agencije i isti je zatvoren u maju 2023. godine, međutim, još uvijek nisu okončane aktivnosti na imenovanju direktora Agencije. Na 37. sjednici Vijeća ministara BiH, održanoj 1.2.2024. godine, na raspravi je bila informacija i mišljenje s konkursnom dokumentacijom za imenovanje rukovodećeg državnog službenika – direktora u Agenciji, a predlagač informacije bila je Agencija za državnu službu BiH. Shodno objavljenom zaključku s održane sjednice, Vijeće ministara BiH je nakon razmatranja materijala konstatovalo da je Upravnom odboru Agencije istekao mandat 16.12.2023. godine, odnosno da nisu ispunjeni uslovi za razmatranje imenovanja rukovodećeg državnog službenika – direktora u Agenciji propisani članom 3. Zakona o Agenciji<sup>8</sup>. Pored toga, zaduženo je Ministarstvo finansija i trezora BiH da hitno pokrene aktivnosti na pripremi Prijedloga odluke o imenovanju članova Upravnog odbora Agencije te da u roku od 30 dana od dana usvajanja ovog zaključka istu dostavi Vijeću ministara BiH na razmatranje. Do perioda obavljanja završne revizije nisu okončane aktivnosti vezane za imenovanje direktora Agencije.

Organ upravljanja Agencijom je Upravni odbor Agencije koji se sastoji od sedam članova. Sastav i izbor članova Upravnog odbora je propisan Zakonom. Vijeće ministara BiH imenuje predsjednika Upravnog odbora i još dva člana od kojih je jedan predstavnik Ministarstva

<sup>4</sup> Službeni glasnik BiH, broj 12/04

<sup>5</sup> Službeni glasnik BiH, broj 67/17

<sup>6</sup> Službeni glasnik BiH, broj 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17

<sup>7</sup> Službeni glasnik BiH, broj: 32/02, 102/09 i 72/17

<sup>8</sup> U članu 3. Zakona o Agenciji za osiguranje u BiH, između ostalog je navedeno da Upravni odbor Agencije bira direktora Agencije, u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH, a Vijeće ministara BiH donosi odluku o imenovanju.



finansija i trezora BiH, a jedan predstavnik iz oblasti osiguranja. Entitetska ministarstva finansija predlažu po jednog člana iz ministarstva finansija entiteta i po jednog člana iz oblasti osiguranja. Članovi Upravnog odbora Agencije se imenuju na period od tri godine, uz mogućnost obnavljanja imenovanja više puta u skladu s važećim propisima. Mandat prethodnog sastava Upravnog odbora trajao je do 16.12.2023. godine. Kako je Ministarstvo finansija i trezora BiH u prethodnom periodu provodilo aktivnosti na imenovanju članova Upravnog odbora, Agencija se krajem 2023. godine pismenim putem obratila ovom ministarstvu da pokrenu potrebne aktivnosti na imenovanju novog Upravnog odbora Agencije. Međutim, s datumom obavljanja završne revizije novi Upravni odbor nije bio imenovan.

## 6. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

### **Finansijsko upravljanje i kontrola:**

Zakon o finansiranju institucija BiH<sup>9</sup> uređuje oblast finansijskog upravljanja i kontrole. Ovim zakonom finansijsko upravljanje i kontrola definisano je kao sveobuhvatan sistem politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovodilac institucije. Sistem finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjerenje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Agencija je donijela osnovne dokumente za uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Direktorici Agencije je dostavljen izvještaj o aktivnostima i stanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole u Agenciji za 2024. godinu. Pored ostalih donesenih akata sačinjene su i ažurirane mape poslovnih procesa i registar rizika kao i Godišnji izvještaj o aktivnostima vezanim za upravljanje rizicima. Agencija je Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH dostavila Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu.

## 7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Agencija je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2024. godinu i dostavila ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. Izvršena je korekcija finansijskog izvještaja koja se odnosi na pregled dinamike zapošljavanja. Analizom bilješki uz finansijske izvještaje konstatovano je da su sačinjene prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju institucija BiH<sup>10</sup>.

<sup>9</sup> Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

<sup>10</sup> Službeni glasnik BiH, broj 25/15, 91/17 i 2/24



## 7.1. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu<sup>11</sup>, Agenciji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 633.000 KM (tekući izdaci 625.000 KM i kapitalni izdaci 8.000 KM)<sup>12</sup>. Također, pomenutim zakonom je odobreno 11 zaposlenih u Agenciji.

Agencija je izvršila prestrukturisanje rashoda budžeta koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH. Prestrukturisanje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 29.400 KM. U okviru tekućih izdataka smanjeni su izdaci za ugovorene i druge posebne usluge (29.400 KM), a povećana pozicija putnih troškova (14.000 KM), izdaci za tekuće održavanje (1.000 KM) i kapitalni izdaci – nabavka opreme (14.400 KM).

Agencija je u 2024. godini raspolagala sredstvima u ukupnom iznosu od 633.000 KM, a realizacija navedenih sredstava iznosi 564.229 KM. Agencija se u 2024. godini, kao i prethodnih godina, finansirala isključivo iz sredstava budžeta institucija BiH. **Zakonom o Agenciji propisano je da se Agencija finansira iz budžeta institucija BiH i participacije vlada entiteta, a na osnovu prethodno zaključenog memoranduma o finansiranju rada Agencije između Vijeća ministara BiH i vlada entiteta. Spomenuti memorandumi o finansiranju rada Agencije nikada nisu potpisani.**

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2024. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 564.229 KM, što je za 68.771 KM manje u odnosu na raspoloživi budžet za 2024. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (441.293 KM)<sup>13</sup>, naknade troškova zaposlenih (38.339 KM), putne troškove (24.964 KM), ugovorene usluge (24.086 KM) i kapitalne izdatke (21.427 KM).

***Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Prilogu I Izvještaja.***

## 7.2. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2024. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 19.842 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 83.480 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (19.842 KM), obaveze prema dobavljačima i fizičkim licima (10.090 KM), obaveze prema zaposlenima (40.127 KM) i kratkoročna razgraničenja (13.420 KM). Kratkoročna razgraničenja se odnose na nabavku računarske opreme po zaključenom ugovoru koji je realizovan u 2025. godini.

***Bilans stanja prikazan je u Prilogu II Izvještaja.***

<sup>11</sup> Službeni glasnik BiH, broj 50/24

<sup>12</sup> Do usvajanja budžeta za 2024. godinu, Agencija je raspolagala sredstvima odobrenim prema pojedinačnim Instrukcijama o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart 2024. godine, broj: 05-16-2-9002-1/23 od 28.12.2023. godine, za period april – juni 2024. godine, broj: 05-02-2-2499-1/24 od 26.3.2024. godine i period juli – septembar 2024. godine, broj: 05-02-2-4285-1/24 od 25.6.2024. godine koje je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

<sup>13</sup> Prosječan broj zaposlenih u 2024. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 10.

## 8. ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŹOVANIH) OSOBA

### 8.1. Ugovori o djelu

Izdaci za neto naknade po osnovu ugovora o djelu u toku 2024. godine iznose 7.781 KM, što je veće u odnosu na prethodnu godinu za 4.181 KM. Agencija je angažovala ukupno četiri lica od kojih je jedno lice angažovano u periodu od 11 mjeseci za poslove čišćenja<sup>14</sup> koje nije sistematizovano, sa mjesečnom naknadom od 300 KM i drugo lice za iste poslove na jedan mjesec.

Pored toga, jedno lice je angažovano na period od tri mjeseca s mjesečnom naknadom od 1.000 KM za učestvovanje u provođenju postupaka javnih nabavki, komuniciranje s dobavljačima i učestvovanje u sačinjavanju tabele usklađenosti propisa iz oblasti osiguranja. Navedeni poslovi su isti ili slični poslovima redovnog radnog mjesta<sup>15</sup>, a predmet ugovora nije određeni posao, odnosno konkretna zaokružena cjelina koja za rezultat ima određeni proizvod. Nadalje, za poslove analize troškova i stvarne potrebe za uvođenjem elektronskog popisa stalnih sredstava ili nabavku aplikacije koja bi bila posrednik između prijenosnog terminala i Modula stalnih sredstava u Agenciji, jedna osoba je putem ugovora o djelu angažovana od sredine novembra 2024. godine. Ugovorena je naknada u iznosu od 800 KM na mjesečnom nivou. Poslovi analize još uvijek nisu završeni.

Prema članu 600. Zakona o obligacionim odnosima<sup>16</sup>, ugovorom o djelu zaposlenik (preduzimač, izvođač radova) obavezuje se obaviti određeni posao, kao što je izrada ili popravak neke stvari ili izvršenje nekog fizičkog ili intelektualnog rada i sl., a naručilac se obavezuje da mu za to plati naknadu. Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH<sup>17</sup> i Zakonom o radu u institucijama BiH<sup>18</sup> propisan je način prijema u radni odnos državnih službenika i zaposlenika, kao i način raspisivanja javnog konkursa za popunjavanje radnih mjesta utvrđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji. Prema navedenom, ugovor o djelu se potpisuje s fizičkom osobom za konkretan posao koji predstavlja „zaokruženu“ cjelinu i isti ne mogu biti poslovi koji imaju kontinuitet niti poslovi radnog mjesta.

Vezano za naprijed navedeno, Ured za reviziju je mišljenja da ovakvi angažmani nisu u skladu s relevantnim propisima – zakonskim propisima koji regulišu područja obligacionih i radnih odnosa.

### PREPORUKA 1

**Preporučujemo Agenciji da, shodno važećim propisima, ugovore o djelu zaključuje u iznimnim i opravdanim slučajevima i to za konkretne poslove koji nisu redovni i sistematizovani vodeći računa o racionalizaciji izdataka.**

<sup>14</sup> Agencija je smještena u objektu koji održava Služba za zajedničke poslove institucija BiH koja još uvijek nije preuzela vršenje ovih poslova.

<sup>15</sup> U Agenciji je upražnjeno radno mjesto Stručnog saradnika za normativno-pravne poslove u oblasti osiguranja u čijem opisu poslova stoji i učestvovanje u postupcima javnih nabavki i komunikacija s dobavljačima.

<sup>16</sup> Službeni list SFRJ, broj 29/1978, 39/1985, 45/1989 - odluka USJ i 57/1989; Službeni list RBiH, broj 2/1992, 13/1993 i 13/1994; Službeni glasnik RS, broj 17/93 i 3/96; Službene novine FBiH, broj 29/2003 i 42/2011

<sup>17</sup> Službeni glasnik BiH, broj 12/02, 19/02, 8/03, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 50/08 - dr. zakon, 43/09, 8/10, 40/12, 93017 i 18/24

<sup>18</sup> Službeni glasnik BiH, broj 26/04, 7/05, 48/05, 50/08, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 i 88/23



## 9. JAVNE NABAVKE

Agencija je donijela i objavila plan javnih nabavki za 2024. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine<sup>19</sup>. Prema prezentovanim podacima<sup>20</sup>, Agencija je u 2024. godini izvršila nabavke u ukupnom iznosu od 33.065 KM putem 18 direktnih sporazuma (21.595 KM) i jednog konkurentskog postupka za nabavku računarske opreme (11.470 KM). U revidiranim procedurama javnih nabavki nisu uočeni značajni nedostaci.

---

<sup>19</sup> Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

<sup>20</sup> Podaci iz sistema e-nabavke i tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije



## 10. KOMENTARI AGENCIJE NA NACRT IZVJEŠTAJA

Agencija u ostavljenom roku nije dostavila komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu, tako da ovaj Izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu.

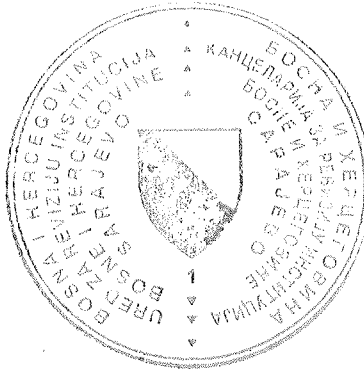
Reviziju u Agenciji za 2024. godinu obavili su: Seida Kapo – vođa tima i Helena Grbavac – član tima.

**Vođa tima za  
finansijsku reviziju**

*Seida Kapo*  
Seida Kapo

**Rukovodilac Odjela za  
finansijsku reviziju**

*Danijel Jozić*  
Danijel Jozić



Broj: 02-16-1-591/25

### Prilozi

Prilog I – Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu

Prilog II – Bilans stanja na 31.12.2024. godine



## Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu

Agencija za osiguranje u Bosni i Hercegovini

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>625.000</b>	<b>-14.400</b>	<b>610.600</b>	<b>542.802</b>	<b>89</b>
Bruto plaće i naknade	464.000	0	464.000	441.293	95
Naknade troškova zaposlenih	50.000	0	50.000	38.339	77
Putni troškovi	15.000	14.000	29.000	24.964	86
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	5.000	0	5.000	4.161	83
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabavka materijala	5.000	0	5.000	4.666	93
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	3.000	0	3.000	1.776	59
Unajmljivanje imovine i opreme	0	0	0	0	
Izdaci za tekuće održavanje	5.000	1.000	6.000	2.612	44
Izdaci za osiguranje	2.000	0	2.000	906	45
Ugovorene i druge posebne usluge	76.000	-29.400	46.600	24.086	52
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>8.000</b>	<b>14.400</b>	<b>22.400</b>	<b>21.427</b>	<b>96</b>
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	8.000	14.400	22.400	21.427	96
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
<b>4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>	<b>633.000</b>	<b>0</b>	<b>633.000</b>	<b>564.229</b>	<b>89</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>8. Ukupno budžet (4+5+6+7)</b>	<b>633.000</b>	<b>0</b>	<b>633.000</b>	<b>564.229</b>	<b>89</b>



## Bilans stanja na 31.12.2024. godine

Agencija za osiguranje u Bosni i Hercegovini

Opis	31.12.2024.	31.12.2023.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
<b>1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	0	0	
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
<b>2. Stalna sredstva</b>	<b>19.842</b>	<b>15.587</b>	<b>127</b>
Stalna sredstva	159.896	160.844	99
Ispravka vrijednosti	140.053	145.257	96
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	19.842	15.587	127
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
<b>UKUPNO AKTIVA (1+2)</b>	<b>19.842</b>	<b>15.587</b>	<b>127</b>
<b>3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja</b>	<b>63.638</b>	<b>43.671</b>	<b>146</b>
Kratkoročne tekuće obaveze	10.090	4.255	237
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	40.127	39.417	102
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	13.420	0	
<b>4. Dugoročne obaveze i razgraničenja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
<b>5. Izvori sredstava</b>	<b>19.842</b>	<b>15.587</b>	<b>127</b>
Izvori sredstava	19.842	15.587	127
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
<b>UKUPNO PASIVA (3+4+5)</b>	<b>83.480</b>	<b>59.259</b>	<b>141</b>

**Napomena:** Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.

