



INSURANCE AGENCY OF
BOSNIA AND HERZEGOVINA

Broj: 03-16-1-16-2/22
Sarajevo, 02.03.2022

BOSNA I HERCEGOVINA
MINISTARSTVO FINANSIJA I TREZORA BOSNE I HERCEGOVINE
TRG BOSNE I HERCEGOVINE 1
71000 SARAJEVO

PREDMET: Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta Agencije za osiguranje u Bosni i Hercegovini za period 01.01.-31.12.2021. godine

Veza: Vaš akt broj 05-16-2-477-1/22 od 05.01.2022. godine

U skladu sa čl. 14. i 22. Zakona o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 25/15 i 91/17), i Instrukcijom za sačinjavanje godišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta budžetskih korisnika za period 01.01.-31.12.2021. godine, aktom broj i datum veze, u prilogu ovog akta dostavljamo vam Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta Agencije za osiguranje u Bosni i Hercegovini za period 01.01.-31.12.2021. godine.

S poštovanjem,

Prilozi:

- Obrazac BS -Bilans stanja
- Obrazac 2- Pregled rashoda po ekonomskim kategorijama-zbirni (sintetika i analitika)
- Obrazac 2- Pregled rashoda po ekonomskim kategorijama- opšta namjena
- Obrazac 4- Posebni podaci o platama i broju zaposlenih
- Obrazac 4-1- Pregled dinamike zapošljavanja
- Obrazac 5- Klasifikacija rashoda po COFOG-u
- Obrazac 6- Pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava
- Analiza -Struktura rashoda prema ekonomskim kategorijama po rastućem redu analitičkog kontnog plana
- Zabilješke uz Bilans stanja
- Kopija Prednacrt izvještaja o radu Agencije za osiguranje u Bosni i Hercegovini za 2021. godinu
- Izjava o odgovornosti za ostvarivanje ciljeva institucije
- Informacija o postojećem sistemu internih kontrola i interni akti kojima se isti regulišu
- CD

Dostavljeno:

- naslovu
- a/a



BOSNA I HERCEGOVINA

OBRAZAC BS

Institucija: Agencija za osiguranje u Bosni i Hercegovini

Organizacioni kod: 0406

Sjedište: Sarajevo

Fond: 10

ID: 420114304003

Projektni kod: nema

Šifra djelatnosti: 75111

Pojedinačni obrazac: x

Zbirni obrazac: _____

Konsolidovani obrazac: _____

BILANS STANJA
na dan 31.12. 2021. godine

KM

Red. br.	Broj Konta	Pozicija	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat 4/5 x 100
1	2	3	4	5	6
1		I AKTIVA			
2	100000+ 200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3+.....10)	10.571	1.880	562,3%
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali			0,0%
4	120000	Vrijednosni papiri			
5	130000	Kratkoročna potraživanja	10.571	1.880	562,3%
6	140000	Kratkoročni plasmani			
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama			
8	210000	Zalihe materijala i robe			
9	220000	Zalihe sitnog inventara			
10	190000	Kratkoročna razgraničenja			
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	12.971	22.082	58,7%
12	011000	Stalna sredstva	151.242	152.638	99,1%
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	138.271	130.555	105,9%

14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12 minus 13)	12.971	22.082	58,7%
15	020000	Dugoročni plasmani			
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana			
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15 minus 16)	0	0	
18	031000	Vrijednosni papiri			
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijedonosnih papira			
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijedonosnih papira (18 minus 19)	0	0	
21	090000	Dugoročna razgraničenja			
22		UKUPNA AKTIVA (2 + 11) = 41	23.542	23.963	98,2%
23		II PASIVA			
24	300000	A.Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25+.....+30)	41.330	34.648	119,3%
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	8.787	7.470	117,6%
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira			
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi			
28	340000	Obaveze prema djelatnicima	32.543	27.178	119,7%
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama			
30	390000	Kratkoročna razgraničenja			
31	400000	B.Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	0	0	
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi			
33	420000	Ostale dugoročne obaveze			
34	490000	Dugoročna razgraničenja			
35	500000	C.Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39 minus 40)	12.971	22.082	58,7%
36	510000	Izvori stalnih sredstava	12.971	22.082	58,7%
37	520000	Ostali izvori sredstava			
38	530000	Izvori sredstava rezervi			
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima			
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad приходima			
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	54.301	56.730	95,7%



BOSNA I HERCEGOVINA

Agencija za osiguranje u Bosni i
Institucija: Hercegovini

Sjedište: Sarajevo

ID: 420114304003

Šifra djelat.: 75111

Obrazac 2.

Organizacioni kod: 0406

Fond: 10

Projektni kod: nema

Pojedinačni obrazac:

Zbirni obrazac: X

Konsolidovani obrazac: _____

Pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama
Period izvještavanja: od 01.01. do 31.12.2021.

KM

Redni broj	Opis	Ekon. kod	Budžet	Izmjene i dopune (rebalans, prestruktur., preraspodjela, rezerva, namjenska sredstva i dr.)	Korigovani budžet	Ostvareni kumulativni iznos ukupnih rashoda i izdataka	Ostvareni kumulativni iznos istog perioda prethodne godine	Procenat 7/6 x 100	Procenat 7/8 x 100
1	2	3	4	5	6 (4+5)	7	8	9	10
1	Ukupni rashodi i izdaci (2+30+42+50)		478.000	0	478.000	422.704	386.966	88,4%	109,2%
2	Ukupni tekući rashodi (3+6+16+26)	610000	476.000	2.000	478.000	422.704	384.978	88,4%	109,8%
3	Plaće i naknade troškova zaposlenih (4+5)	611000	370.000	0	370.000	336.469	328.313	90,9%	102,5%
4	Bruto plaće i naknade plaća	611100	334.000	0	334.000	307.905	298.442	92,2%	103,2%
5	Naknade troškova zaposlenih	611200	36.000	0	36.000	28.563	29.871	79,3%	95,6%
6	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (7+.....+15)	613000	106.000	0	108.000	86.235	56.665	79,8%	152,2%
7	Putni troškovi	613100	10.000	-1.000	9.000	1.915	0	21,3%	#DIV/0!
8	Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	613200	5.000	0	5.000	4.247	4.352	84,9%	97,6%
9	Izdaci za energiju i komunalne usluge	613300	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
10	Nabavka materijala i sitnog inventara	613400	3.000	3.000	6.000	5.450	2.785	90,8%	195,7%
11	Izdaci za usluge prevoza i goriva	613500	2.000	0	2.000	551	331	27,6%	166,3%
12	Unamljivanje imovine i opreme	613600	1.000	-1.000	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

13	Izdaci za tekuće održavanje	613700	10.000	-4.000	6.000	2.669	1.753	44,5%	152,3%
14	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	613800	3.000	0	3.000	1.270	1.262	42,3%	100,6%
15	Ugovorene i druge posebne usluge	613900	72.000	5.000	77.000	70.132	46.181	91,1%	151,9%
16	Tekući transferi, grantovi i drugi tekući rashodi (17+.....+25)	614000	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
17	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	614100	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
18	Tekući grantovi pojedincima	614200	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
19	Tekući grantovi neprofitnim organizacijama	614300	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
20	Subvencije javnim preduzećima	614400	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
21	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	614500	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
22	Subvencije finansijskim institucijama	614600	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
23	Tekući transferi u inostranstvo	614700	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
24	Drugi tekući rashodi	614800	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
25	Kontribucije -članarine	614900	0	0	0	0	0		
26	Izdaci za kamate (27+.....+29)	616000	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
27	Kamate na pozajmnice primljene kroz Državu	616100	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
28	Izdaci za inostrane kamate	616200	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
29	Kamate na domaće pozajmljivanje	616300	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
30	Ukupni kapitalni izdaci (31+38)		2.000	-2.000	0	0	1.988	#DIV/0!	0,0%
31	Izdaci za nabavku stalnih sredstava (32+.....+37)	821000	2.000	-2.000	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
32	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	821100	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
33	Nabavka građevina	821200	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
34	Nabavka opreme	821300	2.000	-2.000	0	0	1.988	#DIV/0!	0,0%
35	Nabavka ostalih stalnih sredstava	821400	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
36	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	821500	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
37	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	821600	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
38	Kapitalni transferi i grantovi (39+.....+41)	615000	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
39	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	615100	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
40	Kapitalni grantovi pojedincima i neprofitnim organizacijama	615200	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
41	Kapitalni transferi u inostranstvo	615300	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
42	Izdaci za finansijsku imovinu (43+.....+49)	822000	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
43	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	822100	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

44	Pozajmljivanje pojedincima i neprofitnim organizacijama	822200	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
45	Pozajmljivanje javnim preduzećima	822300	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
46	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	822400	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
47	preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	822500	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
48	Ostala domaća pozajmljivanja	822600	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
49	Pozajmljivanja u inostranstvo	822700	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
50	Izdaci za otplate dugova (51+...+53)	823000	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
51	Otplate dugova primljenih kroz državu	823100	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
52	Vanjske otplate	823200	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
53	Otplate domaćeg pozajmljivanja	823300	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
54	Tekuća rezerva		0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
55	UKUPNO (1+54)		478.000	0	478.000	422.704	386.966	88,4%	109,2%



Rukovodilac
[Handwritten signature]

Organizacioni kod: 0406

Fond: 10

Projektni kod: nema

Pojedinačni obrazac: x

Zbirni obrazac: _____

Konsolidovani obrazac: _____

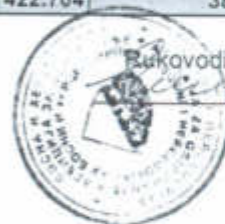
Pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama
Period izvještavanja: od 01.01. do 31.12.2021.

Redni broj	Opis	Ekon. kod	Budžet	Izmjene i dopune (rebalans, prestruktur., preraspodjela, rezerva, namjenska sredstva i dr.)	Korigovani budžet	Ostvareni kumulativni iznos ukupnih rashoda i izdataka	Ostvareni kumulativni iznos istog perioda prethodne godine	Procenat 7/6 x 100	Procenat 7/8 x 100
1	2	3	4	5	6 (4+5)	7	8	9	10
1	Ukupni rashodi i izdaci (2+30+42+50)		478.000		478.000	422.704	386.966	88,4%	109,2%
2	Ukupni tekući rashodi (3+6+16+26)	610000	476.000	2.000	478.000	422.704	384.978	88,4%	109,8%
3	Plaće i naknade troškova zaposlenih (4+5)	611000	370.000		370.000	336.469	328.313	90,9%	102,5%
4	Bruto plaće i naknade plaća	611100	334.000		334.000	307.905	298.442	92,2%	103,2%
5	Naknade troškova zaposlenih	611200	36.000		36.000	28.563	29.871	79,3%	95,6%
6	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (7+.....+15)	613000	106.000		108.000	86.235	56.665	79,8%	152,2%
7	Putni troškovi	613100	10.000	-1.000	9.000	1.915	0	21,3%	#DIV/0!
8	Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	613200	5.000		5.000	4.247	4.352	84,9%	97,6%
9	Izdaci za energiju i komunalne usluge	613300	0		0	0	0	0,0%	0,0%
10	Nabavka materijala i sitnog inventara	613400	3.000	3.000	6.000	5.450	2.785	90,8%	195,7%

KM

11	Izdaci za usluge prevoza i goriva	613500	2.000		2.000	551	331	27,6%	166,3%
12	Unamljivanje imovine i opreme	613600	1.000	-1.000	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
13	Izdaci za tekuće održavanje	613700	10.000	-4.000	6.000	2.669	1.753	44,5%	152,3%
14	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	613800	3.000		3.000	1.270	1.262	42,3%	100,6%
15	Ugovorene i druga posebne usluge	613900	72.000	5.000	77.000	70.132	46.181	91,1%	151,9%
16	Tekući transferi, grantovi i drugi tekući rashodi (17+.....+25)	614000	0	0	0	0	0	0,0%	0,0%
17	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	614100			0			0,0%	0,0%
18	Tekući grantovi pojedincima	614200			0			0,0%	0,0%
19	Tekući grantovi neprofitnim organizacijama	614300			0			0,0%	0,0%
20	Subvencije javnim preduzećima	614400			0			0,0%	0,0%
21	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	614500			0			0,0%	0,0%
22	Subvencije finansijskim institucijama	614600			0			0,0%	0,0%
23	Tekući transferi u inostranstvo	614700			0			0,0%	0,0%
24	Drugi tekući rashodi	614800			0			0,0%	0,0%
25	Kontribucije - članarine	614900						0,0%	0,0%
26	Izdaci za kamate (27+.....+29)	616000	0	0	0	0	0	0,0%	0,0%
27	Kamate na pozajmnice primljene kroz Državu	616100			0			0,0%	0,0%
28	Izdaci za inostrane kamate	616200			0			0,0%	0,0%
29	Kamate na domaće pozajmljivanje	616300			0			0,0%	0,0%
30	Ukupni kapitalni izdaci (31+38)		2.000	-2.000	0	0	1.988	#DIV/0!	0,0%
31	Izdaci za nabavku stalnih sredstava (32+....+37)	821000	2.000	-2.000	0	0	0	#DIV/0!	0,0%
32	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	821100			0			0,0%	0,0%
33	Nabavka građevina	821200			0			0,0%	0,0%
34	Nabavka opreme	821300	2.000	-2.000	0		1.988	#DIV/0!	0,0%
35	Nabavka ostalih stalnih sredstava	821400			0			0,0%	0,0%
36	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	821500			0			0,0%	0,0%
37	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	821600			0			0,0%	0,0%
38	Kapitalni transferi i grantovi (39+.....+41)	615000	0	0	0	0	0	0,0%	0,0%
39	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	615100			0			0,0%	0,0%

40	Kapitalni grantovi pojedincima i neprofitnim organizacijama	615200				0			0,0%	0,0%
41	Kapitalni transferi u inostranstvo	615300				0			0,0%	0,0%
42	Izdaci za finansijsku imovinu (43+.....+49)	822000	0	0	0	0	0	0	0,0%	0,0%
43	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	822100				0			0,0%	0,0%
44	Pozajmljivanje pojedincima i neprofitnim organizacijama	822200				0			0,0%	0,0%
45	Pozajmljivanje javnim preduzećima	822300				0			0,0%	0,0%
46	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	822400				0			0,0%	0,0%
47	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	822500				0			0,0%	0,0%
48	Ostala domaća pozajmljivanja	822600				0			0,0%	0,0%
49	Pozajmljivanja u inostranstvo	822700				0			0,0%	0,0%
50	Izdaci za otplate dugova (51+...+53)	823000	0	0	0	0	0	0	0,0%	0,0%
51	Otplate dugova primljenih kroz državu	823100				0			0,0%	0,0%
52	Vanjske otplate	823200				0			0,0%	0,0%
53	Otplate domaćeg pozajmljivanja	823300				0			0,0%	0,0%
54	Tekuća rezerva		0	0	0	0	0	0	0,0%	0,0%
55	UKUPNO (1+54)		478.000	0	478.000	422.704	386.966	88,4%	109,2%	



Bukovodilac

[Handwritten signature]

BOSNA I HERCEGOVINA

Institucija: Agencija za osiguranje u BiH

Sjedište: Dubrovačka 6/II, Sarajevo

ID: 4201143040003

Šifra djelat.: 75111

Obrazac 2.

Organizacioni kod: 0406

Fond: 10

Projektni kod: nema

Pojedinačni obrazac: x

Zbirni obrazac:

Konsolidovani obrazac:

Pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama
 Period izvještavanja: od 01.01. do 31.12.2021. godine

Redni broj	Opis	Ekon. kod	Budžet	Izmjene i dopune (rebalans, prestruktur., preraspodjela, rezerva, namjenska sredstva i dr.)	Korigovani budžet	Ostvareni kumulativni iznos ukupnih rashoda i izdataka	Ostvareni kumulativni iznos istog perioda prethodne godine	Procenat 7/6 x 100	Procenat 7/8 x 100
1	2	3	4	5	6 (4+5)	7	8	9	10
1	Ukupni rashodi i izdaci (2+30+42+50)		478.000	0	478.000	422.704	386.966	88,4%	109,2%
2	Ukupni tekući rashodi (3+6+16+26)	610000	476.000	0	478.000	422.704	384.978	0,0%	109,8%
3	Plaće i naknade troškova zaposlenih (4+5)	611000	370.000		370.000	336.469	328.314	90,9%	102,5%
4	Bruto plaće i naknade plaća	611100	334.000	0	334.000	307.905	298.442	92,2%	103,2%
	Neto plate	611111	156.000	-20.000	136.000	129.142	142.111	95,0%	90,9%
	Naknada plate za bolovanje preko 30 ili 42 dana	611113	0	20.000	20.000	4.841	508	0,0%	0,0%
	Naknada plate za vrijeme bolovanja	611114	9.000		9.000	7.772	6.348	86,4%	122,4%

KM

	Naknada plate za vrijeme godišnjeg odmora	611115	20.000		20.000	24.550	18.227	122,7%	134,7%
	Naknada plate za vrijeme plaćenog odsustva	611116	0		0				
	Naknada plate za državne i vjerske praznike	611117	6.000		6.000	156	0	0,0%	0,0%
	Porez na platu	611122	17.000		17.000	3.900	4.502	65,0%	86,6%
	Doprinos za PIO	611123	68.000		68.000	14.399	14.654	84,7%	98,3%
	Doprinos za zdravstvo	611124	48.000		48.000	66.861	61.102	98,3%	109,4%
	Doprinos za nezaposlene	611125	6.000		6.000	47.372	43.141	98,7%	109,8%
	Doprinos za dječiju zaštitu	611126	1.000		1.000	5.343	4.763	89,1%	112,2%
	Doprinosi-ostalo	611127	0		0	794	927	79,4%	85,6%
	Poseban porez naknada za zašt. od prirodnih i dr. nepogoda	611132	1.000		1.000		0	0,0%	0,0%
	Neto stimulacije	611141	2.000		2.000	810	704	81,0%	114,9%
5	Naknade troškova zaposlenih	611200	36.000		36.000	28.563	29.871	79,3%	95,6%
	Naknade za prevoz sa posla i na posao	611211	6.820		6.820	4.788	3.862	70,2%	124,0%
	Naknade za topli obrok	611221	19.560		19.560	14.914	16.906	76,2%	88,2%
	Regres za godišnji odmor	611224	3.300		3.300	3.300	3.000	100,0%	110,0%
	Jubilarni naknade za stabilnost u radu i darovi djeci	611226	880		880				
	Pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti	611227	2.640		2.640	1.382	879	157,0%	157,2%
	Pomoć u slučaju teže invalidnosti	611228			0		2.637	0,0%	0,0%
	Porez na naknade	611272	500		500	2.763		#DIV/0!	#DIV/0!
	Doprinos PIO za naknade	611273	1.300		1.300	241	440	48,2%	54,7%
	Doprinos na zdravstvo - naknade	611274	800		800	663	1.211	51,0%	54,7%
	Doprinos za nezaposlene - nakanade	611275	100		100	430	786	53,8%	54,7%
	Doprinos za dječiju zaštitu - naknade	611276	100		100	22	39	21,5%	54,8%
	Doprinosi ostalo-naknade	611277	0		0	61	111	61,0%	54,8%
6	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (7+.....+15)	613000	106.000		108.000	86.235	56.665	79,8%	152,2%

7	Putni troškovi	613100	10.000	-1.000	9.000	1.915	0	21,3%	#DIV/0!
	Troškovi prevoza u zemlji javnim sredstvima	613111	0		0	0	0	0,0%	0,0%
	Putovanje, lična vozila u zemlji	613113	0		0	0	0	0,0%	0,0%
	Troškovi smještaja za službena putovanja u zemlji	613114	1.000		1.000	0	0	0,0%	0,0%
	Troškovi dnevnica u zemlji	613115	500		500	0	0	0,0%	#DIV/0!
	Putarina	613116	200		200	21	0	10,3%	0,0%
	Ostali putni troškovi u zemlji	613117	0		0	0	0	0,0%	0,0%
	Troškovi prevoza u inostranstvu javnim sredstvima	613121	3.800	-1.000	2.800	7	0	0,2%	#DIV/0!
	Putovanje, lična vozila u inostranstvu	613123	0		0	0	0	0,0%	0,0%
	Troškovi smještaja za službena putovanja u inostranstvu	613124	2.000		2.000	840	0	42,0%	#DIV/0!
	Troškovi dnevnica u inostranstvu	613125	2.000		2.000	981	0	49,1%	#DIV/0!
	Putarina u inostranstvu	613126	0		0	25	0	0,0%	0,0%
	Ostali putni troškovi u inostranstvu	613127	500		500	42	0	8,3%	0,0%
8	Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	613200	5.000		5.000	4.247	4.352	84,9%	97,6%
	Izdaci za fiksne telefone	613211	1.220		1.220	1.052	967	86,2%	108,8%
	Izdaci za mobilne telefone GSM	613212	2.400		2.400	2.049	2.095	85,4%	97,8%
	Izdaci za internet	613213	480		480	479	479	99,8%	100,0%
	Izdaci za poštanske usluge	613221	900		900	668	812	74,2%	82,3%
9	Izdaci za energiju i komunalne usluge	613300	0		0	0	0	0,0%	0,0%
	Izdaci za električnu energiju	613311	0		0	0	0	0,0%	0,0%
	Izdaci za centralno grijanje	613312	0		0	0	0	0,0%	0,0%
	Gas	613316	0		0	0	0	0,0%	0,0%
	Izdaci za vodu i kanalizaciju	613321	0		0	0	0	0,0%	0,0%
	Izdaci za održavanje zelenih površina i okoliša	613322	0		0	0	0	0,0%	0,0%
	Izdaci usluge odvoz smeća	613323	0		0	0	0	0,0%	0,0%
	Ostale komunalne usluge	613329	0		0	0	0	0,0%	0,0%

10	Nabavka materijala i sitnog inventara	613400	3.000	3.000	6.000	5.450	2.785	90,8%	195,7%
	zdaci za obrasce i papir	613411	0		0		0	0,0%	0,0%
	zdaci za kompjuterski materijal	613412	700	1.200	1.900	1.854	647	97,6%	286,7%
	Strucne knjige i literatura	613416	0		0		0	0,0%	0,0%
	Kancelarski materijal	613417	1.400	1.100	2.500	2.336	1.398	93,5%	167,1%
	Auto gume	613418	0	800	800	570	0	0,0%	0,0%
	zdaci za ostali administrativni materijal	613419	100		100	158	66	158,0%	239,7%
	Materijal za pripremanje hrane	613483	0		0		0	0,0%	0,0%
	Materijal za ciscenje	613484	800	-300	500	353	674	70,6%	52,4%
	zdaci za pasoske knjizice	613487	0		0	0	0	0,0%	0,0%
	Troskovi sitnog inventara	613492	0	200	200	179	0	0,0%	0,0%
11	Izdaci za usluge prevoza i goriva	613500	2.000		2.000	551	331	27,6%	166,3%
	Dizel	613512	1.000		1.000	293	81	29,3%	363,7%
	Usluge premjestanja i selidbe	613521	0		0		0	0,0%	0,0%
	Registracija motornih vozila	613523	400		400	215	223	53,7%	96,5%
	Prevozne usluge	613524	600		600	43	28	7,2%	153,6%
12	Unajmljivanje imovine i opreme	613600	1.000	-1.000	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	Unajmljivanje prostora	613611	0		0	0	0	0,0%	0,0%
	Unajmljivanje parking prostora	613614	1.000	-1.000	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
13	Izdaci za tekuće održavanje	613700	10.000	-4.000	6.000	2.669	1.753	44,5%	152,3%
	Materijal za opravku i održavanje zgrada	613711	0		0	0	0	0,0%	0,0%
	Materijal za opravku i održavanje opreme	613712	1.700		1.700	811	1.054	47,7%	77,0%
	Materijal za opravku i održavanje vozila	613713	1.000	1.000	2.000	1.203	286	60,2%	421,1%
	Ostali materijal za održavanje	613718	0		0		0	0,0%	0,0%
	Usluge opravki i održavanje zgrada	613721	0		0		0	0,0%	0,0%
	Usluge opravki i održavanje opreme	613722	700		700	398	266	56,8%	149,9%
	Usluge opravki i održavanje vozila	613723	800	600	1.400	198	98	14,1%	201,3%

	Usluge pranja vozila	613726	100		100	30	20	30,0%	150,0%
	Usluge održavanja softvera	613727	5.600	-5.600	0		0		
	Ostale usluge tekućeg održavanja	613728	100		100	30	30	30,0%	100,0%
14	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	613800	3.000		3.000	1.270	1.262	42,3%	100,6%
	Osiguranje vozila	613813	2.400		2.400	1.262	1.262	52,6%	100,0%
	Osiguranje zaposlenih pri odlasku na službeni put	613815	350		350	8	0	2,3%	#DIV/0!
	Izdaci bankarskih usluga	613821	250		250	0	0	0,0%	#DIV/0!
	Izdaci platnog prometa	613822	0		0	0	0	0,0%	0,0%
	Izdaci za negativne kursne razlike	613831	0		0	0	0	0,0%	0,0%
15	Ugovorene i druge posebne usluge	613900	72.000	5.000	77.000	70.132	46.181	91,1%	151,9%
	Usluge štampanja	613912	4.500	-300	4.200	3.461	4.276	82,4%	80,9%
	Usluge javnog informisanja i odnosa s javnošću	613913	3.000		3.000	1.309	1.364	43,6%	95,9%
	Usluge reprezentacije	613914	3.000		3.000	1.831	1.074	61,0%	170,6%
	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	613915	2.200	-2.200	0		2.229	#DIV/0!	0,0%
	Usluge za održavanje konvencija i seminara	613921	2.580		2.580	198	0	7,7%	#DIV/0!
	Usluge stručnog obrazovanja	613922	0		0		0	0,0%	0,0%
	Laboratorijske usluge	613948				40			
	Izdaci za rad Upravnog i Nadzornog odbora i dr. tijela	613951	31.000	10.300	41.300	41.280	18.772	100,0%	219,9%
	Izdaci za porez na dohodak po osnovu rada UO i NO i dr tijela	613952	3.450	1.150	4.600	4.587	2.086	99,7%	219,9%
	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i dr nesreća po osnovu rada UO i NO i dr tijela	613953	120		120	122	55	101,5%	219,9%
	Doprinosi po osnovu rada UO i NO i dr tijela	613954	10.200	1.900	12.100	11.996	5.455	99,1%	219,9%
	Izdaci za usluge po osnovu ugovora o djelu	613971	10.000	-5.000	5.000	4.500	9.213	90,0%	48,8%
	Ugovori za privremene i povremene poslove	613972	0		0		0	0,0%	0,0%

	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	822400						0,0%	0,0%
	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	822500						0,0%	0,0%
	Ostala domaća pozajmljivanja	822600						0,0%	0,0%
	Pozajmljivanja u inostranstvo	822700						0,0%	0,0%
50	Izdaci za otplate dugova (51+...+53)	823000	0	0	0	0	0	0,0%	0,0%
	Otplate dugova primljenih kroz državu	823100						0,0%	0,0%
	Spoljne otplate	823200						0,0%	0,0%
	Otplate domaćeg pozajmljivanja	823300						0,0%	0,0%
54	Tekuća rezerva		0	0	0	0	0	0,0%	0,0%
	UKUPNO (1+54)		478.000	0	478.000	422.704	386.966	88,4%	109,2%



Uvodilac
[Handwritten signature]

BOSNA I HERCEGOVINA

Obrazac 4.

Institucija: Agencija za osiguranje u Bosni i Hercegovini

Organizacioni kod: 0406

Sjedište: Sarajevo

Fond: 10

ID: 420114304003

Projektni kod: nema

Šifra djelat.: 75111

Pojedinačni obrazac: x

Zbirni obrazac: _____


Konsolidovani obrazac: _____

POSEBNI PODACI
o plaćama i broju zaposlenih
Period izvještavanja: od 01.01. do 31.12.2021.

KM

Redni broj	Opis	U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine	Procenat 4/3 100	x
1	2	3	4	5	
1.	UKUPNO (2 + 5 + 9)	298.442	307.905	1	
2.	Bruto plaće i naknade plaća (3+4)	187.804	186.727	1	
3.	Neto plaće i naknade plaća (bez poreza na dohodak)	173.150	172.328	1	
4.	Porez na dohodak	14.654	14.399	1	
5.	Doprinosi (6+7+8)	109.007	119.575	1	
6.	Za penzijsko i invalidsko osiguranje	61.102	66.861	1	
7.	Za zdravstveno osiguranje	43.141	47.372	1	
8.	Za zapošljavanje	4.763	5.343	1	
9.	Ostali doprinosi	1.831	1.603	1	
10.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu radnih sati (cijeli broj)	10	11		1

Rukovodilac



BOSNA I HERCEGOVINA

Institucija: Agencija za osiguranje u Bosni i Hercegovini

Sjedište Dubrovačka 6/II

ID: 4201143040003

Šifra dj: 7511

Obrazac 4/1.

Organizacioni kod: 0406

Fond: 10

Projektni kod: nema

Pojedinačni obrazac: x

Zbimni obrazac: _____

Konsolidovani obrazac: _____

Pregled dinamike zapošljavanja

Period izvještavanja: od 01.01.2021. do 31.12.2021.godine

Redni broj	Klasifikacija radnog mjesta (po pravilniku o unutrašnjoj organizaciji)	Broj zaposlenih 31.12. prethodne godine	Projekcija broja zaposlenih 31.12. tekuće godine	Dinamika zapošljavanja po mjesecima												Ukupan broj zaposlenih na kraju izvještajnog perioda	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Direktorica Agencije	1	1														1
2	Šef odjeljenja za administrativno tehničke poslove	1	1														1
3	Stručni savjetnik za arbitražu	1	1														1
4	Viši stručni saradnik za normativno pravne poslove	1	1														1
5	Stručni saradnik za normativno pravne poslove u oblasti osiguranja	1	1														1
6	Referent za administrativno tehničke poslove	1	1														1
7	Šef Odjeljenja za međunarodnu saradnju, finansije, statistiku i aktuarstvo	0	1	1													1
8	Stručni savjetnik za međunarodnu saradnju	1	1														1
9	Viši stručni saradnik za finansije i statistiku	1	1														1
10	Viši stručni saradnik za finansije i aktuarstvo	1	1														1
11	Stručni saradnik za statistiku	1	1														1
	UKUPNO	10	11	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11

Napomena:

Opis	Dinamika priliv/odliv po mjesecima												Ukupno
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
†	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
PRI LIV	1												1
ODLIV (-)													0
Početni bro 10	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11

Broj zaposlenih na određeno vrijeme na kraju izvještajnog razdoblja:	
Broj zaposlenih na neodređeno vrijeme na kraju izvještajnog razdoblja:	11
Konačan broj zaposlenih na kraju izvještajnog razdoblja:	11



Rukovodilac

[Handwritten signature]

Institucija: Agencija za osiguranje u Bosni i Hercegovini

Organizacioni kod: 0406

Sjedište: Sarajevo

Fond: 10

ID: 420114304003

Projektni kod: nema

Šifra djelatnosti: 75111

Pojedinačni obrazac: x

Zbini obrazac: _____

Konsolidovani obrazac: _____

Klasifikacija rashoda i izdataka budžeta po vladinim funkcijama (COFOG)
Period izvještavanja: od 01.01. do 31.12.2021.

KM

Red. br.	Funk. kod	Opis	Budžet - izmjene i dopune	Ostvareni kumulativni iznos u izvještajnom periodu
1	2	3	4	5
1		Ukupni rashodi (zbir funkcija) (2+11+17+24+34+41+48+55+62+71)	478.000	422.704
2	01	Opšte javne usluge (3+.....+10)	0	0
3	011	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, spoljni poslovi		
4	012	Strana ekonomska pomoć		
5	013	Opće usluge		
6	014	Osnovno istraživanje		
7	015	IIR Opće javne usluge		
8	016	Opće javne usluge n. k.		
9	017	Transakcije vezane za javni dug		
10	018	Transferi opšteg karaktera između različitih nivoa vlasti		
11	02	Odbrana (12+.....+16)	0	0
12	021	Vojna odbrana		
13	022	Civilna odbrana		
14	023	Inostrana vojna pomoć		
15	024	IIR Odbrana		
16	025	Odbrana n. k.		
17	03	Javni red i sigurnost (18+.....+23)	0	0
18	031	Policijske usluge		
19	032	Usluge protivpožarne zaštite		
20	033	Sudovi		
21	034	Zatvori		
22	035	IIR Javni red i sigurnost		
23	036	Javni red i sigurnost n. k.		
24	04	Ekonomski poslovi (25+.....+33)	478.000	422.704
25	041	Opći ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju rada		
26	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov		
27	043	Gorivo i energija		

28	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja		
29	045	Transport		
30	046	Komunikacije		
31	047	Ostale industrije		
32	048	liR Ekonomski poslovi		
33	049	Ekonomski poslovi n. k.	4/8.000	422.704
34	05	Zaštita životne sredine (35+.....+40)	0	0
35	051	Upravljanje otpadom		
36	052	Upravljanje otpadnim vodama		
37	053	Smanjenje zagađenosti		
38	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika		
39	055	liR Zaštita životne sredine		
40	056	Zaštita životne sredine n. k.		
41	06	Stambeni i zajednički poslovi (42+....+47)	0	0
42	061	Stambeni razvoj		
43	062	Razvoj zajednice		
44	063	Vodosnabdijevanje		
45	064	Ulična rasvjeta		
46	065	liR Stambeni i zajednički poslovi		
47	066	Stambeni i zajednički poslovi n. k.		
48	07	Zdravstvo (49+....+54)	0	0
49	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema		
50	072	Vanbolničke usluge		
51	073	Bolničke usluge		
52	074	Usluge zdravstvene zaštite		
53	075	liR Zdravstvo		
54	076	Zdravstvo n. k.		
55	08	Rekreacija, kultura i religija (56+....+61)	0	0
56	081	Usluge sporta i rekreacije		
57	082	Usluge kulture		
58	083	Usluge emitovanja i izdavaštva		
59	084	Religijske i druge zajedničke usluge		
60	085	liR Rekreacija, kultura i religija		
61	086	Rekreacija, kultura i religija n. k.		
62	09	Obrazovanje (63+.....+70)	0	0
63	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje		
64	092	Srednje obrazovanje		
65	093	Obrazovanje poslije srednje škole koje nije visoko obrazovanje		
66	094	Visoko obrazovanje		
67	095	Obrazovanje koje nije definisano nivoom		
68	096	Pomoćne usluge obrazovanju		
69	097	liR Obrazovanje		
70	098	Obrazovanje n. k.		

71	10	Socijalna zaštita (72+.....+80)	0	0
72	101	Bolest i hendikepiranost		
73	102	Starost		
74	103	Nasljednici		
75	104	Porodica i djeca		
76	105	Nezaposlenost		
77	106	Stanovanje		
78	107	Socijalno isključenje n. k.		
79	108	liR Socijalna zaštita		
80	109	Socijalna zaštita n. k.		



Rukovodilac
[Handwritten signature]

BOSNA I HERCEGOVINA

Institucija: Agencija za osiguranje u Bosni i Hercegovini

Sjedište: Sarajevo

ID: 420114304003

Šifra djelatnosti: 75111

Obrazac 6

Organizacioni kod: 0406

Fond: 10

Projektni kod: nema

Pojedinačni obrazac: x

Zbirni obrazac: _____

Konsolidovani obrazac: _____

Pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava
sa stanjem na dan 31. 12. 2021. godine

1. DIO-OSNOVICA ZA AMORTIZACIJU

Ekonomski kod	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01.	Nabavka- donacija	Rashodovanje, prodaja i dr.	Ostala prilagodavanja	Revalorizacija	Saldo 31.12.
1	2	3	4	5	6	7	8
011111	Zemljište						
011112	Šume						
011113	Unutrašnje vode						
011114	Podzemna nalazišta						
011211	Zgrade						
011212	Stanovi						
011291	Vanjsko osvjetljenje, trotoari i ograde						
011292	Ceste i mostovi						
011293	Vodeni putevi, morske i zračne luke						
011294	Montažni objekti						
011295	Objekti za smještaj i čuvanje životinja						
011296	Objekti: Kontrolno-mjerna stanica						
011297	Infrastrukturalna sredstva - komunikaciona mreža						
011298	Mazarje						
011311	Namještaj	36.418					36.418
011312	Kompjuterska oprema	42.277		1.396			40.881
011313	Oprema za prenos podataka i glasa	4.466					4.466
011314	Oprema za grijanje						
011315	Kancelarijska oprema						
011316	Ostala oprema	525					525
011317	Računarska mreža						
011319	Ostale kancelarijske mašine	307					307
011321	Motorna vozila	32.890					32.890
011322	Poljoprivredna motorna vozila						

KM

011323	Zrakoplovna vozila					
011324	Plovna vozila					
011329	Ostala prevozna oprema					
011331	Bibliotetske i školske knjige					
011332	Opremanje i namještanje učionica i biblioteka					
011333	Muzejski eksponati					
011334	Djela likovnih umjetnika	2.750				2.750
011335	Rekreacijska oprema					
011341	Elektronska oprema	918				918
011342	Fotografska oprema					
011351	Laboratorijska oprema					
011352	Medicinska oprema i stomatološka oprema					
011353	Oprema za ispitivanje okoliša					
011354	Oprema dobivena na poklon					
011361	Mašine, uređaji, alati i instalacije					
011371	Ugrađena oprema					
011372	Inventar	140				140
011373	Mehanička oprema					
011375	Oprema CIPS					
011381	Vojna oprema					
011382	Policijska oprema					
011383	Specijalna oprema-pečati					
011384	Specijalna oprema-oprema za pse					
011385	Oprema za deaktiviranje eksplozivnih naprava					
011386	Specijalna oprema za zaštitu deminera					
011387	Specijalna oprema za monitoring					
011391	Ugostiteljska oprema	800				800
011399	Ostala oprema					
011412	Životinje					
011413	Biljke					
011414	Ostala stalna sredstva					
011511	Prava za eksploataciju mineralnih nalazišta i terena za ribarenje					
011512	Licence oko korištenja zemljišta, patenata, zaštitnih znakova i sl.					
011513	Pravo po osnovi ulaganja u tuđe zgrade					
011514	Softver	29.203				29.203
011519	Ulaganja u tuđa sredstva					

011521	Studije izvodljivosti projektne pripreme i projektovanja					
011529	Ostala osnivačka ulaganja					
011591	Zemljište					
011592	Građevine					
011593	Oprema					
011594	Ostala stalna sredstva					
011611	Zgrade u pripremi					
011612	Stambeni objekti i stanovi u pripremi					
011619	Ostale zgrade u pripremi					
011621	Oprema u pripremi					
011631	Priprema i izgradnja zgrada					
011632	Priprema i izgradnja stanova					
011633	Priprema i izgradnja ostalih zgrada					
011634	Za opremu u pripremi					
011635	Priprema i izgradnja trgova i parkova					
011677	Prijelazni konto za vanbilancna sredstva					
011688	Prijelazni konto za CIP sredstva					
011693	Ostala stalna sredstva u obliku prava					
011697	Komunikacijska mreža u pripremi					
011699	Prelazni konto za redovna sredstva					
011710	Sredstva privremeno van upotrebe					
011711	Zgrade privremeno van upotrebe					
011712	Stanovi privremeno van upotrebe					
011719	Ostali objekti privremeno van upotrebe					
011721	Oprema privremeno van upotrebe					
011722	Oprema stalno van upotrebe					
011730	Sredstva trajno van upotrebe	1.944				1.944
011731	Zgrade trajno van upotrebe					
011732	Stanovi trajno van upotrebe					
011733	Ostali objekti trajno van upotrebe					
011811	Revalorizacija osnovice					
011812	Revalorizacija otpisane vrijednosti					
	UKUPNO	152.638	1.306	0	0	151.242

2. DIO -OTPIS-ISPRAVKA VRIJEDNOSTI

KM

Ekonomski kod	Opis konta ispravke vrijednosti stalnog sredstva	Saldo 01.01.	Otpis (ispravka) za tekuću godinu	Rashodovanje, prodaja i dr.	Ostala prilagođenja	Revalorizacija	Saldo 31.12.
1	2	3	4	5	6	7	8
11911	Vanjsko osvjetljenje, pločnici i ograde						
11912	Ceste i mostovi						
11913	Vodeni putevi, morske i zračne luke						
11914	Komunikacijska oprema						
11915	Kancelarijski namještaj*	35.368	180				35.548
11916	Oprema za prenos podataka i glasa	4.466					4.466
11917	Ostali uredske mašine	307					307
11918	Inventar	140					140
11919	Bibliotetske i školske knjige						
11921	Kancelarijska oprema						
11922	Prevozna oprema	32.890					32.890
11923	Oprema za obrazovanje i kulturu						
11924	Elektronska i fotografska oprema	918					918
11925	Medicinska i laboratorijska oprema						
11926	Masine, uređaji, alat i instalacije						
11927	Fiksna oprema						
11928	Specijalna oprema						
11929	Kompiuterska oprema	37.073	3.019	1.324			38.768
11931	Materijalna prava						
11932	Osnivačka ulaganja						
11934	Ostala stalna sredstva	525					525
11935	Ispravka vrijednosti za zgrade						
11936	Oprema za grijanje						
11937	Ugrađena oprema						
11938	Mehanička oprema						
11939	Policajska oprema						
11941	Ispravka ugostiteljske opreme	800					800
11942	Softver	14.115	5.841				19.956
11943	Ispravka vrijednosti za poljoprivredna motorna vozila						
11944	Ispravka vrijednosti za montažne objekte						
11945	Ispravka vrijednosti računarske opreme						
11946	Ispravka vrijednosti umjetničkih djela						
11954	Oprema dobivena na poklon						
11991	Ispravka vrijednosti ostale opreme						
11997	Ispravka vrijednosti - komunikaciona mreža						
11998	Ispravka vrijednosti za sredstva van upotrebe	1.203					1.203
11999	Ispravka vrijednosti za sredstva sa stopom 0%	2.750					2.750
	UKUPNO	130.555	9.039	1.324			138.271





INSURANCE AGENCY OF
BOSNIA AND HERZEGOVINA

Broj: 03 16-1-16-3/22
Sarajevo, 02-03-2022

ANALIZA

Struktura rashoda prema ekonomskim kategorijama po rastućem redu analitičkog kontnog plana

U skladu sa Zakonom o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine, Odlukom o privremenom finansiranju institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za period januar-decembar 2021. Godine, ukupno odobreni iznos operativnog budžeta za Agenciju za osiguranje u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: Agencija) je u iznosu od 478.000 KM. Ukupni rashodi u 2021. godini su ostvareni u iznosu od 422.704 KM, odnosno 88,40 % odobrenog operativnog budžeta.

I TEKUĆI IZDACI

Tekući izdaci Agencije za period 01.01.- 31.12.2021. godine ostvareni su u iznosu od 422.704 KM, odnosno 88,40 % odobrenog operativnog budžeta. U odnosu na isti izvještajni period prethodne godine, tekući izdaci koji su ostvareni u 2021. godini su veći za 8,40 %.

Bruto plate i naknade

Bruto plate i naknade koje su realizovane u iznosu od 307.905 KM odnose se na plate 11 zaposlenih u Agenciji u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji u Agenciji za osiguranje u Bosni i Hercegovini. Izvršenje budžeta na stavci - Bruto plate i naknade je 92,2 % u odnosu na odobreni operativni budžet. U odnosu na isti period prethodne godine ukupno ostvareni rashodi su veći za 3,50%. Razlog manjeg izvršenja budžeta u odnosu na odobreni budžet je odsustvo sa posla dvije uposlenice Agencije zbog bolesti tokom cijele 2021. godine gdje je jedna radnica primala 70% plate a druga 80% plate.

Naknada troškova zaposlenih

Naknade troškova zaposlenih ostvarene su u ukupnom iznosu od 28.563 KM i to:

- Naknade za prevoz na posao i s posla u ukupnom iznosu od 4.788 KM
- Naknade za topli obrok u iznosu od 14.914 KM,
- Regres za godišnji odmor u iznosu od 3.300 KM,
- Jubilarne nagrade za stabilnost u radu u iznosu od 1.382 KM,

- Pomoć u slučaju teže invalidnosti u iznosu od 2.763 KM,
- Porezi i doprinosi na naknade u iznosu od 1.417 KM.

Izvršenje budžeta na stavci Naknade troškova zaposlenih je 79,30 % u odnosu na odobreni budžet. Rashodi na ovoj poziciji su manji za 20,10 % u odnosu na odobreni privremeni operativni budžet za 2021. godinu prema Odluci o privremenom finansiranju, zbog utvrđenog izmjenjenog obima procesa rada zbog epidemije izazvane virusom COVID-19, a u skladu sa Odlukom o postupanju institucija Bosne i Hercegovine tokom trajanja epidemije COVID-19 ("Službeni glasnik", broj: 58/20). Zbog pomenutih okolnosti, zaposleni u Agenciji su dio radnih zadataka u toku godine obavljali radom na daljinu, tako da im se nije isplaćivala naknada za prevoz. Do smanjenja rashoda u odnosu na isti izvještajni period prethodne godine je došlo zbog odustva dvije uposlenice Agencije zbog bolesti tokom cijele 2021. godine.

Putni troškovi

Agencija je putne troškove planirala u skladu sa Planom putovanja u Agenciji za osiguranje u Bosni i Hercegovini gdje je tokom 2021. godine realizovano 21,3 % od planiranog iznosa. Razlog niskog izvršenja je taj što putovanja nisu mogla biti realizovana zbog pandemije izazvane virusom COVID-19. Tim povodom je urađeno prestrukturiranje rashoda sa stavki ekonomske kategorije – Putni troškovi (Troškovi prevoza u inostranstvu javnim sredstvima) u iznosu od 1.000 KM za potrebe nabavke materija.

Izdaci telefonskih i poštanskih usluga

Ukupni izdaci za telefonske i poštanske usluge, ostvareni su u ukupnom iznosu od 4.247 KM i to:

- Izdaci za fiksne telefone u ukupnom iznosu od 1.052 KM,
- Izdaci za mobilne telefone u iznosu od 2.049 KM,
- Izdaci za internet u iznosu od 479 KM,
- Izdaci za poštanske usluge u iznosu od 668 KM.

Izvršenje budžeta na stavci Izdaci telefonskih i poštanskih usluga je 84,90 % u odnosu na odobreni operativni budžet za 2021. godinu, jer je Agencija rukovodeći se principom racionalnosti javne potrošnje ostvarila određene uštede budžetskih sredstava u okviru ove ekonomske kategorije.

Nabavka materijala

Izdaci za nabavku materijala ostvareni su u ukupnom iznosu od 5.450 KM i to:

- Izdaci za kompjuterski materijal u iznosu od 1.854 KM,
- Kancelarijski materijal u iznosu od 2.336 KM,
- Auto gume u iznosu od 570 KM,
- Izdaci za ostali administrativni material u iznosu od 158 KM,
- Materijal za čišćenje u iznosu od 353 KM,
- Troškovi sitnog inventara u iznosu od 179 KM.

Izvršenje budžeta na stavci Izdaci za nabavku materijala je 90,8 % u odnosu na odobreni operativni budžet Agencije na ovoj ekonomskoj kategoriji za 2021. godinu. U odnosu na izvršenje u 2020. godini rashodi na ovim pozicijama su veći za 51,0 % zbog većih troškova kancelarijskog i kompjuterskog materijala. Na ovu stavku je vršeno prestrukturiranje u iznosu od 3.000 KM, gdje je raspodjela napravljena prema stavkama:

- Kompjuterski materijal u iznosu od 900 KM,
- Kancelarijski materijal u iznosu od 1.100 KM,
- Auto gume u iznosu od 800 KM,
- Troškovi sitnog inventara u iznosu od 200 KM.

Izdaci za usluge prevoza i goriva

Izdaci za usluge prevoza i goriva ostvareni su u ukupnom iznosu od 551 KM i to:

- Dizel u iznosu od 293 KM,
- Registracija motornih vozila u iznosu od 215 KM,
- Prevozne usluge u iznosu od 43 KM.

Izvršenje budžeta na stavci Izdaci za usluge prevoza i goriva je 27,60 % u odnosu na odobreni operativni budžet za 2021. godinu na ovoj ekonomskoj kategoriji zbog manjeg korištenja službenog vozila za potrebe Agencije.

Izdaci u okviru ove ekonomske kategorije, u odnosu na isti period prethodne godine su veći za 60,00 %, zbog većih troškova goriva i troškova prevoznih usluga nastalih uslijed povećanja cijene goriva na tržištu. Razlog manjeg izvršenja od planiranog je zbog izmjenjenog obima procesa rada zbog epidemije izazvane virusom COVID-19.

Unajmljivanje imovine i opreme

Na ekonomskoj kategoriji Izdaci za unajmljivanje imovine i opreme nije bilo izvršenja rashoda, obzirom da se u toku 2021. godine nije bilo izdataka za unajmljivanje parking prostora, do čega je došlo i zbog izmjenjenog obima procesa rada u Agenciji zbog epidemije izazvane virusom COVID-19. S tim u vezi je izvršeno prestrukturiranje rashoda sa ove ekonomske kategorije (Unajmljivanje parking prostora) u iznosu od 1.000 KM na ekonomsku kategoriju Nabavku materijala.

Izdaci za tekuće održavanje

Izdaci za tekuće održavanje ostvareni su u ukupnom iznosu od 2.669 KM i to:

- Materijal za opravku i održ. opreme u iznosu od 811 KM,
- Materijal za opravku i održ. vozila u iznosu od 1.203 KM,
- Usluge opravki i održ. opreme u iznosu od 398 KM,
- Usluge opravki i održ. vozila u iznosu od 198 KM,
- Usluge pranja vozila u iznosu od 30 KM,
- Ostale usluge tekućeg održavanja u iznosu od 30 KM.

Izdaci za tekuće održavanje u izvještajnom periodu iznosili su 2.669 KM, što predstavlja izvršenje od 42,3 % odobrenog operativnog budžeta Agencije. Razlog ovako malog izvršenja budžeta na ovoj ekonomskoj kategoriji je nemogućnost realizacije Ugovora o nabavci i instaliranju software-statističkog programskog paketa INStatistica zbog nemogućnosti dobijanja mjesečnih statističkih podataka kojim bi se punio ovaj softver, kao i zbog izmjenjenog obima procesa rada zbog epidemije izazvane virusom COVID-19. Zbog toga je urađeno prestrukturiranje rashoda sa ove ekonomske kategorije – Izdaci za tekuće održavanje (Usluge održavanja softvera) u iznosu od 4.000 KM. Sredstva su prebačena na ekonomsku kategoriju Ugovorene i druge posebne usluge zbog finansiranja Upravnog odbora Agencije za osiguranje u Bosni i Hercegovini.

Izdaci u okviru ove ekonomske kategorije u odnosu na isti period prethodne godine su već za 66,0 %, zbog većih troškova održavanja opreme u Agenciji koja je zastarjela i dotrajala.

Izdaci osiguranja bankarskih usluga i platnog prometa

Izdaci osiguranja bankarskih usluga i platnog prometa ostvareni su u ukupnom iznosu od 1.270 KM i to:

- Osiguranje vozila u iznosu od 1.262 KM,
- Osiguranje zaposlenih pri odlasku na službeni put u iznosu od 8 KM.

Izvršenje budžeta na stavci Izdaci osiguranja i bankarskih usluga je 42,30 % u odnosu na odobreni operativni budžet za 2021. godinu na ovoj ekonomskoj kategoriji. Sredstva na ovoj poziciji nisu u potpunosti iskorištena jer su planirani veći troškovi za osiguranje službenog vozila. Takođe, u 2021. godini nije bilo izdataka bankarskih usluga, kao ni izdataka osiguranja zaposlenih pri odlasku na službeni put, obzirom da nije bilo službenih putovanja zbog epidemije izazvane virusom COVID-19. U odnosu na isti izvještajni period prethodne godine, izvršenje budžeta na ovoj poziciji je isto kao i u prethodnoj godini.

Ugovorene i druge posebne usluge

Ugovorene i druge posebne usluge ostvarene su u ukupnom iznosu od 70.123 KM i to:

- Usluge štampanja u iznosu od 3.461 KM,
- Usluge javnog informisanja i odnosa sa javnošću u iznosu od 1.309 KM,
- Usluge reprezentacije u iznosu od 1.831 KM,
- Usluge za održavanje konvencija i seminara u iznosu od 198 KM,
- Laboratorijske usluge u iznosu od 40 KM
- Izdaci za rad UO i NO i drugih tijela u iznosu od 41.280 KM,
- Izdaci za porez na dohodak po osnovu rada UO i NO u iznosu od 4.587 KM,
- Posebna naknada za zaštitu od priir. i dr. nesreća po osnovu rada UO i NO u iznosu od 122 KM,
- Doprinosi po osnovu rada UO i NO i dr. tijela u iznosu od 11.996 KM
- Izdaci za usluge po osnovu ugovora o djelu u iznosu od 4.500 KM,
- Izdaci za porez na dohodak po osnovu ugovora o djelu u iznosu od 388 KM,
- Posebna naknada za zaštitu od priir. i dr. nesreća po osnovu ugovora o djelu u iznosu od 17 KM,
- Doprinosi po osnovu ugovora o djelu u iznosu od 404 KM.

Izvršenje budžeta na ekonomskoj kategoriji Ugovorene i druge posebne usluge je 219,9 % u odnosu na odobreni operativni budžet za 2021. godinu. Sredstva na ovoj ekonomskoj kategoriji su realizovana više zbog imenovanja članova Upravnog odbora Agencije 16.12.2020. godine u skladu sa Odlukom o imenovanju članova Upravnog odbora Agencije za osiguranje u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj: 1/21). Po osnovu prestrukturiranja rashoda na stavke u okviru ove ekonomske kategorije – Ugovorene i druge posebne usluge (Izdaci za rad Upravnog i Nadzornog odbora i drugih tijela) je prebačen iznos od 5.000 KM zbog nedostatka sredstava za isplate Upravnom odboru Agencije za osiguranje u Bosni i Hercegovini.

Agencija je u januaru 2021. godine izvršila uplatu kotizacije na ime učešća na konferenciji Hrvatski dani osiguranja 2021. godine u iznosu od 198 KM.

U odnosu na isti izvještajni period prethodne godine, izvršenje budžeta na ovoj poziciji u 2021. godini je veće za 66,00 % zbog već gore navedenih razloga.

Realizacija putnih troškova

Zbog epidemije izazvane virusom COVID-19, u 2021. godini Agencija nije mogla realizovati sva putovanja planirana Planom putovanja u Agenciji za osiguranje u Bosni i Hercegovini, do pred kraj godine kada je došlo do popuštanja epidemioloških mjera i slobode putovanja u druge zemlje pod određenim uslovima, tako da na poziciji Putni troškovi nije moglo biti većeg izvršenja osim jednog putovanja u ovom izvještajnom periodu.

Angažovanje vanjskih saradnika putem ugovora o djelu i ugovora o privremenim i povremenim poslovima

Na izdatke za usluge po osnovu ugovora o djelu u Agenciji u toku 2021. godine je utrošeno 4.500 KM, odnosno 90,00 % odobrenog budžeta na ovoj poziciji. Sredstva su korištena za angažovanje osobe po osnovu ugovora o djelu za obavljanje poslova koji nisu predviđeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Agencije. U odnosu na prethodnu godinu, izdaci za usluge po osnovu ugovora o djelu su smanjeni za 48,8 % zbog raskida jednog ugovora o djelu.

U 2021. godini Agencija je angažovala osobu za čišćenje i održavanje prostorija Agencije, obzirom da u prostorijama u kojima je smještena Agencija, nije obezbjeđena osoba za obavljanje navedene vrste poslova.

Primjena Pravilnika o korištenju telefona

U skladu sa Pravilnikom o korištenju telefona u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 26/14), Agencija je donijela interni Pravilnik o korištenju telefona u Agenciji za osiguranje u Bosni i Hercegovini. Ovim Pravilnikom je utvrđeno pravo na korištenje mobilnih i službenih fiksnih telefona. Pravo na korištenje mobilnih telefona u smislu ovog Pravilnika ima direktorica Agencije. Ukupna sredstva za mobilne telefone na godišnjem nivou su utvrđena u iznosu od 2.400 KM sa uvećanjem od 10% za neplanirane i dodatne troškove rominga. Dozvoljena potrošnja za mobilne telefone na mjesečnom nivou je 200 KM.

Izvršenje budžeta na poziciji-Izdaci za mobilne telefone u 2021. godini je ostvareno u iznosu od 2.049 KM, odnosno 85,40 % od odobrenog operativnog budžeta na ovoj poziciji. U odnosu na prethodnu godinu, potrošnja je smanjena za 1,0 %.

U skladu sa gore navedenim Pravilnikom, maksimalan iznos potrošnje za fiksne telefone na godišnjem nivou iznosi 5.000 KM.

Izvršenje budžeta na poziciji-Izdaci za fiksne telefone u 2021. godini je ostvareno u iznosu od 1.052 KM, odnosno 86,20 %.

Primjena Pravilnika o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH

Agencija prema Pravilniku o uslovima nabavke i načinu korišćenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 26/14, 62/17) ima pravo na službeno vozilo srednje klase, ali Agencija raspolaže sa jednim službenim vozilom niže srednje klase. Navedeno vozilo se koristi i održava u skladu sa Pravilnikom o uslovima nabavke i načinu korišćenja službenog vozila u Agenciji za osiguranje u Bosni i Hercegovini. U 2021. godini na materijal i usluge opravki i održavanja službenog vozila potrošeno je 1.401 KM, što je za 201% više u odnosu na isti izvještajni period prethodne godine, razlog je dotrajalost i kvarovi djelova na službenom vozilu.

Primjena Pravilnika o korištenju sredstava za reprezentaciju

Pravilnikom o korišćenju sredstava za reprezentaciju u Agenciji za osiguranje u Bosni i Hercegovini utvrđeni su pravo, uslovi, iznos i način korišćenja sredstava reprezentacije. Maksimalan iznos sredstava za reprezentaciju na godišnjem nivou iznosi 3.000 KM, koliko je i odobreno budžetom za 2021. godinu. Izvršenje na ovoj poziciji je ostvareno u iznosu od 1.831 KM odnosno 61,0 % odobrenog budžeta. Izvršenje budžeta na ovoj poziciji u 2021. godini je veće za 25,50 % u odnosu na isti izvještajni period prethodne godine, zbog popuštanja epidemioloških mjera zbog epidemije izazvane virusom COVID-19, zbog kojeg su se mogli održavati važni sastanci i izvan prostorija Agencije.

Navedena sredstva su korištena za internu i eksternu reprezentaciju, a ispoštovana je i dinamika utroška sredstava po mjesecima koja je utvrđena u skladu sa Pravilnikom o korišćenju sredstava za reprezentaciju u Agenciji za osiguranje u Bosni i Hercegovini.

Navedenim Pravilnikom su utvrđeni mjesečni iznosi sredstava za reprezentaciju i to za prvih šest mjeseci iznos od po 300 KM, a narednih šest mjeseci iznos od po 200 KM.

II KAPITALNI IZDACI

U skladu sa Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2020. godinu Agenciji su odobrena sredstva za kapitalne izdatake u iznosu od 2.000 KM za nabavku procesora.

Sredstva na ovoj ekonomskoj kategoriji nisu realizovana zbog usvojene Odluke o privremenom finansiranju institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2021. godinu i navedeni iznos je prestruktuiran prema Odluci o

prestrukturiranju rashoda Agencije za osiguranje u Bosni i Hercegovini od 01.12.2021. godine na druge ekonomske kategorije u iznosu od 2.000 KM.

Agencija u prethodnim godinama nije imala višegodišnje kapitalne projekte, programe posebnih namjena, kao ni tekuće grantove.

U Agenciji u 2021. godini nakon obavljene interne revizije, nije bilo ni preporuka koje je potrebno realizovati.

S poštovanjem,





INSURANCE AGENCY OF
BOSNIA AND HERZEGOVINA

Broj: 03-16-1-16-4/22
Sarajevo, 02.03.2022

Zabilješke uz Bilans stanja

1 Izvještajna budžetska organizacija

Agencija za osiguranje u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: Agencija) je samostalna organizacija koja je osnovana Zakonom o Agenciji za osiguranje u Bosni i Hercegovini 2004. godine (Sl. glasnik BiH br. 12/04) i za svoj rad odgovara Vijeću ministara Bosne i Hercegovine.

Osnovna uloga Agencije je: jedinstvena primjena zakona o osiguranju u Bosni i Hercegovini, usaglašenost zakonodavstva u Bosni i Hercegovini sa zakonodavstvom EU, koordinirano predstavljanje i zastupanje Bosne i Hercegovine u organizacijama koje se bave osiguranjem na međunarodnom nivou i kontinuirana saradnja sa istim, uz kontinuiranu saradnju sa entitetskim agencijama za nadzor osiguranja entiteta i Brčko Distrikta, rješavanje sporova između agencija za nadzor osiguranja u pogledu jedinstvenog tumačenja i primjene zakonodavstva o osiguranju na nivou entiteta i Brčko distrikta i izdaje pismene odluke i mišljenja kojima se osigurava jedinstvena primjena zakonodavstva o osiguranju. Takođe, Agencija osigurava i vodi sve relevantne podatke o sveukupnom tržištu osiguranja u Bosni i Hercegovini.

2. Osnove pripreme

a) Izjava o usklađenosti

Finansijski izvještaj - Bilans stanja sastavljen je u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja institucija Bosne i Hercegovine.

Zakonski okvir finansijskog izvještavanja uključuje Zakon o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine (Sl. glasnik BiH, br. 61/04, 49/09 i 42/12, 87/12 i 32/13) i Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine (Sl. glasnik br. 25/15 i 91/17).

b) Funkcionalna valuta i valuta prezentiranja

Bilans stanja je izražen u valuti Bosne i Hercegovine, konvertibilna marka (KM), koja predstavlja funkcionalnu valutu. Sve finansijske informacije prezentirane su u konvertibilnim markama, zaokružene na cijeli broj.

c) Stalna sredstva

Stalna sredstva vrednuju se po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju. Nabavna vrijednost uključuje izdatke koji se direktno odnose na sticanje sredstava. Trošak redovnog održavanja stalnih sredstava priznaje se u momentu kada nastane.

d) Ispravka vrijednosti

Amortizacija se prikazuje korištenjem linearne metode otpisa tokom procijenjenog korisnog vijeka trajanja opreme, a u skladu sa Odlukom o visini godišnjih stopa otpisa stalne imovine kod budžetskih korisnika broj 01-02-1-8169-1/09 i Odluke o izmjeni i dopuni odluke o visini godišnjih stopa otpisa stalne imovine kod budžetskih korisnika 01-08-02-1-9044/10 od 30.11.2010. godine Ministarstva finansija i trezora.

e) Kratkoročna potraživanja i kratkoročne obaveze

Tekuća vrijednost kratkoročnih potraživanja i kratkoročnih obaveza jednaka je njihovoj fer vrijednosti zbog kratkog perioda dospijea.

Kratkoročna potraživanja za 2021. godinu u iznosu od 10.571 KM se odnose na potraživanja po osnovu refundacije naknade za vrijeme privremene spriječenosti za rad za dvije zaposlenice iz Agencije, jednu sa područja Federacije Bosne i Hercegovine i jednu sa područja Republike Srpske.

Stalna sredstva

Sadašnja vrijednost stalnih sredstava iznosi 12.971 KM. Nabavna vrijednost stalnih sredstava u Bilansu stanja iznosi 151.242 KM, što odgovara nabavnoj vrijednosti stalnih sredstava iskazanoj na popisnim listama na dan 31.12.2021. godine. Ispravka vrijednosti stalnih sredstava u Bilansu stanja iznosi 138.271 KM, što je u skladu sa popisnim listama koje su izvučene iz modula stalnih sredstava na dan 31.12.2021. godine.

Kratkoročne obaveze i razgraničenja

Ukupan iznos kratkoročnih tekućih obaveza i razgraničenja iznosi 41.330 KM i odnose se na:

- kratkoročne tekuće obaveze u iznosu od 8.787 KM, a koje se odnose na kratkoročne tekuće obaveze prema pravnim osobama u iznosu od 4,876.96 KM i na kratkoročne obaveze prema fizičkim licima (obaveze prema fizičkim licima po osnovu naknada Upravnog odbora i ugovora o djelu i obaveza po osnovu troškova mobilnog telefona za decembar 2020. godine) u iznosu 3,909.99 KM i

- obaveze prema radnicima u iznosu od 32.543 KM (odnose se na obaveze za plate i poreze i doprinose po osnovu plata za mjesec decembar 2021. godine, kao i na obaveze za topli obrok i prevoz za decembar 2021. godine za zaposlene u Agenciji za osiguranje u Bosni i Hercegovini).

Izvori sredstava

Izvori sredstava na dan 31.12.2021. godine iznose 12.971 KM i ovaj iznos odgovara sadašnjoj vrijednosti stalnih sredstava u Agenciji na dan 31.12.2021. godine.





INSURANCE AGENCY OF
BOSNIA AND HERZEGOVINA

Broj: 02.03-16-1-16-5/22
Sarajevo, 02.03.2022.

Prednacrt

Na osnovu člana 24. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 6/13, 19/16 i 83/17) i člana 11. Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 94/14), Agencija za osiguranje u Bosni i Hercegovini, *podnosi:*

**IZVJEŠTAJ O RADU
AGENCIJE ZA OSIGURANJE U BOSNI I HERCEGOVINI
ZA 2021. GODINU**

I – UVOD

Agencija za osiguranje u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: Agencija) je samostalna upravna organizacija osnovana Zakonom o Agenciji za osiguranje u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj 12/04) (u daljnjem tekstu: Zakon). Agencija je nadležna za jedinstvenu primjenu zakona o osiguranju između entiteta, postojanje nesmetane i djelotvorne saradnje između agencija za nadzor osiguranja u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: FBiH) i Republici Srpskoj (u daljnjem tekstu: RS), usaglašenost zakona iz oblasti osiguranja u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: BiH) i usaglašenost istih sa zakonodavstvom Evropske unije (u daljnjem tekstu: EU), koordinirano predstavljanje i zastupanje BiH u organizacijama koje se bave osiguranjem na međunarodnom nivou, rješavanje sporova između agencija za nadzor osiguranja u pogledu jedinstvenog tumačenja i primjene zakonodavstva o osiguranju na nivou entiteta i Brčko distrikta Bosne i Hercegovine kao i statistiku o cjelokupnom tržištu osiguranja u BiH. U izvještajnom periodu, Agencija je, u okviru utvrđenog programa „Usklađivanje propisa na tržištu osiguranja u Bosni i Hercegovini“, te kroz dva projekta: „Harmonizacija propisa i arbitraža“ i „Statistički servis i međunarodna saradnja“, realizovala sljedeće aktivnosti:

Harmonizacija propisa i arbitraža

Upravni odbor Agencije za osiguranje u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: Upravni odbor) je na 1. sjednici održanoj 24.02.2021.godine razmatrao i primio k znanju Informaciju o zakonodavnim aktivnostima u oblasti osiguranja, pripremljenu od strane Agencije, konstatujući da je izmjenama i dopunama Zakona o obaveznim osiguranjima u saobraćaju („Službeni glasnik RS“, 78/20), koje je RS usvojila u julu 2020.godine, u uslovima neokončane procedure usvajanja Zakona u FBiH, očuvana međuentitetska usaglašenost u oblasti osiguranja u strateškom pitanju liberalizacije premijskog sistema u osiguranju od autoodgovornosti i obezbijeđen jednak i ravnopravan položaj učesnika na tržištu osiguranja u Bosni i Hercegovini. Također je konstatovano i da je usvajanjem Zakona o obaveznom osiguranju u saobraćaju („Službene novine FBiH“, br.57/20) uspostavljen pravni okvir za postepenu liberalizaciju premijskog sistema u osiguranju od autoodgovornosti u FBiH, i to na međuentitetski

usaglašenom principu postepene liberalizacije, čime je obezbijeden jednak i ravnopravan položaj učesnika na tržištu osiguranja u Bosni i Hercegovini.

Agencija je, postupajući po zaključcima Upravnog odbora Agencije sa 1. sjednice, za 2. sjednicu održanu 10.06.2021. godine pripremila „Prijedlog Analize usaglašenosti zakona o obaveznim osiguranjima u saobraćaju FBiH“ i RS, kao i „Prijedlog Analize usaglašenosti Zakona o društvima za osiguranje u RS i Zakona o osiguranju u FBiH u dijelu koji se odnosi na reosiguranje, sa prijedlogom preporuka za izmjene i dopune tih odredbi“. Prijedlog Analize koja se tiče reosiguranja je skinut sa dnevnog reda, dok je u odnosu na „Prijedlog Analize usaglašenosti zakona o obaveznim osiguranjima u saobraćaju FBiH“ Upravni odbor Agencije donio Zaključak kojim je konstatovao da se upoznao sa istom i zadužio Agenciju da predmetnu Analizu dostavi entitetskim ministarstvima finansija i objavi na web stranici Agencije. Predmetna Analiza je objavljena na web stranici Agencije i dostavljena entitetskim ministarstvima finansija.

Federalno ministarstvo finansija je, pozivajući se na član 6. stav (1) c) Zakona o Agenciji za osiguranje u Bosni i Hercegovini (“Službeni glasnik BiH”, broj 12/04), aktom od 20.09.2021. godine upoznao Agenciju da je Vlada Federacije Bosne i Hercegovine na 280. sjednici održanoj 09.09.2021. godine utvrdila:

1) Prijedlog Zakona o izmjeni Zakona o osiguranju i

2) Prijedlog Zakona o izmjeni Zakona o obaveznim osiguranjima u saobraćaju, dostavljajući iste u prilogu.

Pojašnjeno je da je cilj izmjena predmetnih Zakona usaglašavanje i harmonizacija Zakona u dijelu u kome se propisuje početak primjene odredbi za poslovne jedinice stranih društava za osiguranje i početak prelaska sa perioda administrativnog određivanja visine premije osiguranja od autoodgovornosti na period potpune liberalizacije. Također je navedeno da se radi o manjim izmjenama pa su zbog toga predmetni Prijedlozi Zakona su upućeni u parlamentarnu proceduru po skraćenom postupku. Agencija je pripremila materijal vezano za navedene izmjene zakona i isti su se dostavili na razmatranje Upravnom odboru Agencije za 3. sjednicu Upravnog odbora Agencije zakazanoj za 24.02.2022. godine.

U skladu sa članom 10. Zakona, Agncija prati rad Biroa zelene karte u BiH u skladu sa zakonima i propisima koji se primjenjuju na aktivnosti Biroa zelene karte u BiH, a u vezi sa ispunjavanjem zahtjeva Vijeća Biroa. Agenciji je od strane Biroa zelene karte u BiH dopisom od 03.08.2021. godine ukazano na mogućnost postojanja pravne praznine u dijelu obaveznosti članstva društava za osiguranje koja se bave poslovima obaveznog osiguranja od automobilske odgovornosti u Birou zelene karte u BiH. Navedena informacija je dostavljena na upoznavanje i postupanje u aktivnostima Agencije na usklađivanju zakonodavstva u oblasti obaveznog osiguranja kako unutar Bosne i Hercegovine, tako i sa zakonodavstvom Evropske unije. Predmetni materijal će se dostaviti na razmatranje Upravnom odboru Agencije na nadležno postupanje i razmatranje na 3. sjednici Upravnog odbora Agencije zakazanoj za 24.02.2022. godine.

Biro zelene karte u BiH je Agenciji dostavio Informaciju od 04.01.2022. godine u kojoj je naveo aktivnosti koje je provodio u pogledu ispunjavanja uslova prema Vijeću biroa od 17.01.2020. godine do 04.01.2022. godine.

Međunarodna saradnja i statistički servis

Predstavnici Agencije su putem online platforme učestvovali na petom sastanku Pododbora za unutrašnje tržište i konkurenciju uključujući zaštitu i zdravlje potrošača između EU i BiH, koji je održan u Sarajevu 28.01.2021. godine. Od strane Direkcije za evropske integracije 19.03.2021. godine dostavljene su Preporuke EU i operativni zaključci i Lista propratnih aktivnosti koje Delegacija BiH treba preduzeti nakon 5. sastanka Pododbora za unutrašnje

tržište i konkurenciju uključujući zaštitu zdravlja i potrošača. Agencija se očitovala u odnosu na Listu prpratnih aktivnosti u vezi sa davanjem najnovijih informacija o stanju sa planiranom pomoći MMF-a za IFRS 17/9, te izradi plana za uvođenje Solventnost II - *Solvency II* (uključujući i okvirni vremenski raspored).

Agencija je 17.12.2021. godine dostavila doprinose za Dokument za diskusiju za šesti sastanak Pododbora za unutrašnje tržište i konkurenciju uključujući zaštitu zdravlja i potrošača, čije održavanje je bilo planirano za januar 2022. godine, te je isti odložen do daljnjeg. Naime, Direkcija za evropske integracije je obavijestila Agenciju da Vijeće ministara BiH nije razmatrao Dokument za diskusiju za 6. sastanak Pododbora za unutrašnje tržište i konkurenciju, te je predmetni sastanak odložen do daljnjeg.

U izvještajnom periodu predstavnici Agencije su učestvovali u radu šest radnih grupa za evropske integracije, i to: Radna grupa za Poglavlje 9-Finansijske usluge, Radna grupa za Poglavlje 18-Statistika, Radna grupa za Poglavlje 3-Pravo poslovnog nastana i sloboda pružanja usluga, Radna grupa za poglavlje 4-Slobodno kretanje kapitala, Radna grupa za ekonomske kriterijume i Radna grupa za Poglavlje 17- Ekonomska i monetarna politika. U okviru navedenih radnih grupa, tokom 2021. godine su se odvijale aktivnosti na izradi Programa integrisanja Bosne i Hercegovine u Evropsku uniju. Agencija je Direkciji za evropske integracije dostavila informaciju za izradu Priloga institucija u Bosni i Hercegovini za 2021. godinu, i to za period 15.06.2020. -30.04.2021. godine.

Agencija je sačinila i dostavila komentare na nacrt dokumenta pod nazivom: "Bosna i Hercegovina: Nalazi iz STR revizije koji se tiču kompatibilnosti domaćih regulatornih režima sa zahtjevima trgovine uslugama prema dodatnom protokolu 6 (AP6) CEFTA-e (Izveštaj pripremljen za Sekretarijat CEFTA-e)".

Agencija je sačinila Godišnji izvještaj za 2020. godinu o tržištu osiguranja u BiH, koji je obuhvatio podatke i pokazatelje prema podacima koji su dobijeni od entitetskih agencija za nadzor osiguranja kao i ostalih relevantnih institucija. Izvještaj je u elektronskoj formi dostupan na stranici Agencije: www.azobih.gov.ba. Štampano izdanje Godišnjeg izvještaja dostavljeno je korisnicima u zemlji i inostranstvu, a skraćena verzija objavljena je u službenim glasilima BiH. U toku 2021. godine, Agencija je na svojoj službenoj web stranici objavljivala kvartalne podatke o premijama osiguranja, štetama, rangiranju društava za osiguranje i koncentraciji tržišta u skladu sa raspoloživim podacima.

Na web stranici Agencije za osiguranje RS nisu dostupni mjesečni statistički podaci o tržištu osiguranja. Iz navedenog razloga, prikupljanje, obradu i objavu mjesečnih statističkih podataka za cjelokupno tržište osiguranja u BiH za 2021. godinu nije bilo moguće realizirati. Za potrebe redovnog izvještavanja prema MMF, Centralnoj banci su dostavljeni podaci za MMF godišnji izvještaj FAS o dostupnosti finansijskih usluga za 2020. godinu. Nakon nabavke, instaliranja i testiranja softvera – statističkog programskog paketa zbog nedostupnosti mjesečnih statističkih podataka na tržištu osiguranja RS kao input za softver, Agencija nije mogla obezbijediti funkcionisanje i održavanje paketa u izvještajnom periodu zaključno sa 31. 12. 2021. godine. U cilju organizovanja istočno evropskog investicionog foruma u Trstu "Investicije i finansije za oporavak od COVID-a" izvršen je pregled i kontrola statističkih pokazatelja relevantnih za sektor osiguranja Bosne i Hercegovine, kao što su: aktiva, premija osiguranja (život/neživot), koncentracija tržišta osiguranja, broj zaposlenih, vlasnička struktura, broj društava, i premija po društvima. InsurTech Balkans Hub u saradnji sa Agencijom za osiguranje u Bosni i Hercegovini je 24. novembra 2021. godine organizovao prvi InsurTech Sarajevo Summit u Bosni i Hercegovini. Na Samitu su bili prisutni stručnjaci kako iz zemalja

regije, tako i šire među kojima su i dobro poznati gđin Klime Poposki, gđin John Harvey i gđin Nikolay Petkov. Tema Summita je bila Sprečavanje pranja novca i poznavanje kupaca u sektoru osiguranja kao i uvođenje digitalizacije. InsurTech Summit je virtuelni događaj koji okuplja industrijske stručnjake, rukovodioce i investitore kako bi podijelili svoja iskustva, strategije i znanje o brzo razvijajućem InsurTech sektoru.

Upravni odbor Agencije

Upravni odbor Agencije je u izvještajnom periodu održao dvije sjednice, i to: 24.02. i 10.06.2021. godine. Upravni odbor Agencije je izmijenom i dopunom Poslovnika o radu Upravnog odbora Agencije predvidio mogućnost održavanja elektronskih sjednica usljed nastupanja posebnih okolnosti. Za dnevni red navedenih sjednica Agencija je pripremila i dostavila materijale i akte iz nadležnosti Upravnog odbora Agencije, materijale i akte po zaključcima Upravnog odbora Agencije, te informisala Upravni odbor Agencije o aktivnostima bitnim za rad i funkcionisanje Agencije.

Ostale aktivnosti Agencije

I dalje je prisutan rizik nedovoljnih kadrovskih kapaciteta, prepoznat kroz izvještaje o radu i programe rada Agencije iz proteklih godina, kao i od strane Evropske komisije u Analitičkom izvještaju iz maja 2019. godine.

Prijedlog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Agencije sa postojećim brojem izvršilaca dostavljen je 02.12.2020. godine Vijeću ministara Bosne i Hercegovine (dalje u tekstu: Vijeće ministara BiH) na saglasnost. Prijedlog Pravilnika je bio uvršten u prijedlog dnevnog reda 31. sjednice Vijeća ministara BiH zakazane za 25.03.2021. godine. Međutim, Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH je Agenciji dostavio Obavijest od 31.03.2021. godine, kojom je ista informisana da Vijeće ministara BiH, na navedenoj sjednici nije razmatralo Prijedlog Pravilnika, jer je ova tačka skinuta na zahtjev Odbora za ekonomiju Vijeća ministara BiH, a radi potrebe pribavljanja saglasnosti Upravnog odbora Agencije. Upravni odbor Agencije je na drugoj sjednici razmatrao i predmetni Prijedlog Pravilnika i donio Zaključke kojim je konstatovano da nema primjedbi na isti i zadužena direktorica Agencije da Prijedlog Pravilnika dostavi Vijeću ministara BiH na saglasnost. Prijedlog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Agencije, odnosno dopuna ranije dostavljenog materijala, dostavljen je 25.07.2021. godine Vijeću ministara BiH.

Na web stranici Agencije objavljuju se dokumenti značajni za funkcionisanje i rad Agencije. U toku 2021. godine objavljeni su dokumenti u skladu sa Odlukom o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja o radu u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 62/14) i Odlukom o godišnjem planiranju rada načinu praćenja i izvještavanja o radu u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 94/14).

U skladu sa Odlukom o godišnjem planiranju i načinu praćenja i izvještavanja o radu u institucijama BiH, Agencija je sačinila Prednacrt godišnjeg programa rada Agencije za osiguranje u Bosni i Hercegovini za 2022. godinu i za isti obavila konsultacije i pribavila mišljenje nadležnih institucija. Nakon odobrenja od strane Upravnog odbora Agencije Prijedlog godišnjeg programa rada Agencije za osiguranje u BiH za 2022. godinu će se dostaviti Vijeću ministara BiH na razmatranje i usvajanje. Ured za reviziju institucija BiH počev od 17.03.2021. godine izvršio završnu reviziju godišnjih računa za 2020. godinu u Agenciji i sačinio Izvještaj o finansijskoj reviziji te izrazio pozitivno mišljenje na finansijske izvještaje Agencije i pozitivno mišljenje na usklađenost poslovanja.

Ured za reviziju institucija BiH je, u periodu 28.12.-30.12.2021. godine, obavio predreviziju Agencije za period 01.01.-30.10.2021. godine.

Analiza osnovnih problema i izazova za izvršenje programa rada

Nastanak stanja prirodne ili druge nesreće na području BiH, proglašenog Odlukom Vijeća ministara BiH o proglašenju stanja prirodne ili druge nesreće na teritoriji BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 18/20), imalo je za posljedicu otežan rad Agencije i utjecalo na kašnjenje realizacije planiranih aktivnosti. Postupajući po Odluci o postupanju institucija Bosne i Hercegovine i pravima i obavezama uposlenih u institucijama Bosne i Hercegovine tokom trajanja epidemije COVID-19 („Službeni glasnik BiH“, broj 58/20) direktorica Agencije je donijela Interne procedure o pravima i obavezama uposlenih u Agenciji za osiguranje u Bosni i Hercegovini tokom trajanja epidemije COVID-19 broj: 01-02-6-194-2/20 od 28.09.2020. godine. Navedenim Internim procedurama je, između ostalog, utvrđen izmjenjeni obim i proces rada, koji je trajao do 15.01.2021. godine. I dalje je prisutan problem i izazov, konstatovan u izvještajima o radu Agencije iz prethodnih godina, a koji se tiče provedbe člana 6. Zakona. Izazov sa kojim se Agencija suočavala u izvještajnom periodu jeste i vremenski neusaglašena izrada i usvajanje entitetskih zakona i podzakonskih akata iz oblasti osiguranja. I dalje je prisutan rizik nedovoljnih kadrovskih kapaciteta Agencije, u smislu specifičnih radnih mjesta i broja izvršilaca, zbog kojih je realizacija programskih aktivnosti u okviru planiranih rokova bila otežana. I Evropska komisija je u Analitičkom izvještaju od 29.05.2019. godine također, između ostalog, konstatovala da nadležnosti, osoblje i resursi Agencije nisu dovoljni za osiguravanje da entiteti dosljedno uvrštavaju njene preporuke u svoje nacрте zakona, te da je potrebno riješiti ovo pitanje kako bi Agencija učinkovito koordinirala reforme u sektoru osiguranja. Pravilnik o postupcima za rješavanje sporova u oblasti osiguranja još nije donesen. Nacrt ovog Pravilnika nalazi se još uvijek proceduri iako je Evropska komisija još u Izvještaju o napretku Bosne i Hercegovine za 2011. godinu navela da je potrebno uspostaviti kapacitete na državnom nivou za arbitražu u parnicama između entitetskih agencija za osiguranje. Kako Upravni odbor Agencije za osiguranje u Bosni i Hercegovini ima zakonodavnu ulogu u odnosu na entitetske zakone i druge akte iz oblasti osiguranja na način propisan članom 6. Zakona o Agenciji za osiguranje u Bosni i Hercegovini, Agencija je za 3. sjednicu Upravnog odbora Agencije pripremila informaciju u vezi sa navedenim aktom Federalnog ministarstva finansija i dostavljenim Nacrtima Zakona. Agencija je u septembru i u oktobru 2021. elektronskim putem predložila termine održavanja 3. sjednice Upravnog odbora Agencije. Međutim, članovi Upravnog odbora Agencije imenovani iz Ministarstva finansija Republike Srpske i iz oblasti osiguranja Republike Srpske nisu dostavili nikakav odgovor u vezi sa predloženim terminima. Agencija je u januaru 2022. godine elektronskim putem ponovo predložila termine održavanja 3. sjednice Upravnog odbora Agencije, te je ista zakazana za 24.02.2022. godine. U međuvremenu su stupili na snagu Zakon o izmjeni Zakona o obaveznim osiguranjima u saobraćaju („Službene novine Federacije BiH“, broj 103/21) i Zakon o izmjeni Zakona o osiguranju („Službene novine Federacije BiH“, broj 103/21), čiji prijedlozi nisu razmatrani od strane Upravnog odbora Agencije.

Analiza osnovnih problema i izazova za izvršenje programa rada

I dalje je prisutan problem i izazov, konstatovan u izvještajima o radu Agencije iz prethodnih godina, a koji se tiče provedbe člana 6. Zakona. Izazov sa kojim se Agencija suočavala u izvještajnom periodu jeste i vremenski neusaglašena izrada i usvajanje entitetskih zakona i podzakonskih akata iz oblasti osiguranja. I dalje je prisutan rizik nedovoljnih kadrovskih kapaciteta Agencije, u smislu specifičnih radnih mjesta i broja izvršilaca, zbog kojih je realizacija programskih aktivnosti u okviru planiranih rokova bila otežana. U Analitičkom izvještaju Evropske komisije za BiH od 29.05.2019. godine je također, između ostalog, konstatovano da nadležnosti, osoblje i resursi Agencije nisu dovoljni za osiguravanje

da entiteti dosljedno uvrštavaju njene preporuke u svoje nacрте zakona, te da je potrebno riješiti ovo pitanje kako bi Agencija učinkovito koordinirala reforme u sektoru osiguranja.

U dijelu statističkog servisa još uvijek je prisutan rizik neautomatizovanog prikupljanja i ručne obrade statističkih podataka. Prikupljanje mjesečnih statističkih podataka je otežano zbog kratkog perioda ostavljenog za obradu statističkih podataka ali se radi na tome da podaci dobijeni od entitetskih agencija budu obrađeni i objavljeni u što kraćem roku.

U okviru implementacije softvera za prikupljanje i obradu statističkih podataka je prisutan rizik nedostatka potrebnih sredstava u budžetu Agencije za realizaciju aktivnosti neophodnih za funkcionisanje i održavanje sistema, a zbog načina finansiranja institucija u BiH koji je prisutan od 2019. godine.

II - IZVJEŠTAJ O PROVOĐENJU AKCIONOG PLANA GODIŠNJEG PROGRAMA RADA AGENCIJE ZA OSIGURANJE U BOSNI I HERCEGOVINI ZA 2021. GODINU

Opći cilj/ princip razvoja: Integrisani rast

Strateški cilj: Unaprijediti razvoj konkurentnog ekonomskog okruženja

Srednjoročni cilj: Unaprijediti sistem infrastrukture kvaliteta u skladu sa EU legislativama i dobrom praksom EU, efikasniju regulaciju tržišta u svrhu obezbjeđenja slobodnog kretanja roba i usluga i tržišne fer konkurencije

Specifični cilj: Povećati usklađenost propisa na tržištu osiguranja u Bosni i Hercegovini

Programi, projekti i aktivnosti	Nosilac aktivnosti (organizaciona jedinica)	Pokazatelji				Izvori finansiranja i troškovi			Vrijeme provođenja		Komentar
		Jedinica mjerenja (% , broj ili opisno)	Polazna vrijednost 2020	Ciljana vrijednost 2021	Ostvarena vrijednost na kraju 2021	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostalo)	Planirani troškovi	Ostvareni troškovi	Planirani kvartal za provođenje	Kvartal u kojem je aktivnost provedena	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1. Usklađivanje propisa na tržištu osiguranja u Bosni i Hercegovini											
1.1.1 Harmonizacija propisa i arbitraža											
1.1.1.1. Tabela međusobne usklađenosti entitetskih propisa u oblasti osiguranja u Bosni i Hercegovini, kao i sa propisima Evropske unije	Odjeljenje za pravne i administrativno-tehničke poslove	Tabela dostavljena direktorici Agencije	0	1	1	Budžet	31.938	26.419	I - IV	-	Aktivnost realizovana
		Tabela odobrena	0	1	1						
1.1.1.2. Analize usklađenosti entitetskih zakona i drugih akata iz oblasti osiguranja u Bosni i Hercegovini,	Odjeljenje za pravne i administrativno-tehničke poslove	Analiza dostavljena Upravnom odboru	1	2	1	Budžet	31.938	26.419	I - IV	-	Aktivnost djelimično realizovana

međusobno i sa relevantnim zakonodavstvom Evropske unije	Upravni odbor Agencije	Usvojena analiza	1	2	1							Za 2. sjednicu Upravnog odbora Agencije pripremljen je „Prijedlog Analize usaglašenosti zakona o obaveznim osiguranjima u saobraćaju FBiH“. Upravni odbor je donio Zaključak kojim je konstatovao da se upoznao sa istom i zadužio Agenciju da predmetnu Analizu dostavi entitetskim ministarstvima finansija i objavi na web stranici Agencije.
1.1.1.3. Smjernice za usklađivanje entitetskih zakona iz oblasti osiguranja u Bosni i Hercegovini	Odjeljenje za pravne i administrativno-tehničke poslove i Upravni odbor Agencije	Smjernica dostavljena Upravnom odboru	1	1	0	Budžet	31.938	26.419	I- IV	-	-	Realizacija aktivnosti u toku
		Usvojena smjernica	1	1	0							
1.1.1.4. Praćenje realizacije donesenih smjernica za usklađivanje entitetskih zakona iz oblasti osiguranja u Bosni i Hercegovini, od strane nadležnih institucija entiteta	Odjeljenje za pravne i administrativno-tehničke poslove i Upravni odbor Agencije	Izveštaj o realizaciji dostavljen Upravnom odboru	1	1	0	Budžet	31.938	26.419	I- IV	-	-	Aktivnost nije realizovana
		Izveštaj o realizaciji usvojen	1	1	0							

1.1.1.5. Prijedlog Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osiguranju Federacije Bosne i Hercegovine	Odjeljenje za pravne i administrativno-tehničke poslove i Upravni odbor Agencije	Prijedlog Zakona dostavljen Upravnom odboru	0	1	0	Budžet	31.938	26.419	I-IV	-	Realizacija aktivnosti u toku
		Usvojen Prijedlog Zakona	0	1	0						
1.1.1.6. Saglasnost na nacrt/prijedloge zakona i izmjene i dopune entitetskog zakonodavstva iz oblasti osiguranja	Odjeljenje za pravne i administrativno-tehničke poslove i Upravni odbor Agencije	Omjer broja pripremljenih materijala za UO u odnosu na broj dostavljenih zahtjeva za saglasnost	%	100%	100%	Budžet	31.938	26.419	I-V	-	Aktivnost djelimično realizovana Agencija je pripremila materijal u vezi sa Prijedlogom Zakona o izmjeni Zakona o osiguranju i i Prijedlogom Zakona o izmjeni Zakona o obaveznim osiguranjima u saobraćaju, dostavljenim od strane federalnog ministarstva finansija, ali nikada nije zakazana 3. sjednica na kojoj bi oni bili razmatrani.
		Omjer broja odluka u odnosu na broj pripremljenih materijala	%	100%	0						

1.1.1.7. Održavanje radno-konsultativnih sastanaka sa relevantnim institucijama u Bosni i Hercegovini	Agencija	Omjer broja održanih sastanaka u odnosu na broj potrebnih	%	100%	100%	Budžet	31.938	26.419	I - IV	-	Aktivnost realizovana
1.1.1.8. Aktivnosti u vezi sa obavezama Agencije proisteklim iz aplikacije Bosne i Hercegovine za članstvo u Evropskoj uniji	Agencija	Omjer broja realiziranih aktivnosti u odnosu na broj potrebnih	%	100%	100%	Budžet	31.938	26.419	I - IV	-	Aktivnost realizovana
1.1.2. Statistički servis i međunarodna saradnja											
1.1.2.1. Zaključivanje Ugovora o saradnji za razmjenu podataka	Odjeljenje za međunarodnu saradnju, finansije, statistiku i aktuarstvo	Potpisani Ugovori	4	4	0	Budžet	51.100	42.270	II	-	Aktivnost nije realizovana
1.1.2.2. Učešće na sastancima međunarodnih asocijacija, konferencijama i skupovima	Odjeljenje za međunarodnu saradnju, finansije, statistiku i aktuarstvo	Broj održanih sastanaka	21	22	15	Budžet	51.100	42.270	I-IV	I-IV	Aktivnost realizovana
1.1.2.3. Kreiranje i dostavljanje izvještaja i informacija relevantnim institucijama o stanju u sektoru osiguranja	Odjeljenje za međunarodnu saradnju, finansije, statistiku i aktuarstvo	Dostavljeni izvještaji i informacije	8	10	10	Budžet	51.100	42.270	I-IV	I-IV	Aktivnost realizovana
1.1.2.4. Prikupljanje, obrada, objavljivanje i distribucija statističkih izvještaja	Odjeljenje za međunarodnu saradnju, finansije, statistiku i aktuarstvo	Statistički izvještaji	4	4	3	Budžet	51.100	42.270	I-IV	I-IV	Aktivnost realizovana

1.1.2.5. Razvijanje softvera za prikupljanje i obradu statističkih podataka	Odjeljenje za međunarodnu saradnju, finansije, statistiku i aktuarstvo	Softver za prikupljanje i obradu statističkih podataka	0	1	0	Budžet	51.100	42.270	IV	.	Aktivnost nije realizovana
---	--	--	---	---	---	--------	--------	--------	----	---	----------------------------

III - IZVJEŠTAJ O IZRAĐENIM ZAKONIMA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA AGENCIJE ZA OSIGURANJE U BOSNI I HERCEGOVINI ZA 2021. GODINU											
<i>Opći cilj/ princip razvoja:</i> Integrisani rast											
<i>Strateški cilj:</i> Unaprijediti razvoj konkurentnog ekonomskog okruženja											
<i>Srednjoročni cilj:</i> Unaprijediti sistem infrastrukture kvaliteta u skladu sa EU legislativama i dobrom praksom EU, efikasniju regulaciju tržišta u svrhu obezbjeđenja slobodnog kretanja roba i usluga i tržišne fer konkurencije											
<i>Specifični cilj:</i> Povećati usklađenost propisa na tržištu osiguranja u Bosni i Hercegovini											
Naziv zakona	Vrijeme provođenja		Status zakona zaključno sa 31.12.2021.				Komentar				
	Planirani kvartal za provođenje aktivnosti	Kvartal u kojem je aktivnost provedena	Upućen VM BIH (DA/NE)	Usvojen na VM BIH (DA/NE)	Procedura u PS BIH (DA/NE)	Usvojen u PS BIH (DA/NE)					
1	2	3	4	5	6	7	8				
1.1. Usklađivanje propisa na tržištu osiguranja u Bosni i Hercegovini											
1.1.1 Harmonizacija propisa i arbitraža											
Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Agenciji za osiguranje u Bosni i Hercegovini	IV	-	NE	NE	NE	NE	Realizacija aktivnosti u toku.				

IV - IZVJEŠTAJ O IZRADENIM PODZAKONSKIM AKTIMA PLANIRANIH PROGRAMOM RADA AGENCIJE ZA OSIGURANJE U BOSNI I HERCEGOVINI ZA 2021. GODINU

Opći cilj/ princip razvoja: Integrisani rast

Strateški cilj: Unaprijediti razvoj konkurentnog ekonomskog okruženja

Srednjoročni cilj: Unaprijediti sistem infrastrukture kvaliteta u skladu sa EU legislativama i dobrom praksom EU, efikasniju regulaciju tržišta u svrhu obezbjeđenja slobodnog kretanja roba i usluga i tržišne fer konkurencije

Specifični cilj: Povećati usklađenost propisa na tržištu osiguranja u Bosni i Hercegovini

Naziv podzakonskog akta	Vrijeme provođenja		Status podzakonskog akta zaključno sa 31.12.2021.				Komentar
	Planirani kvartal za provođenje aktivnosti	Kvartal u kojem je aktivnost provedena	Upućen VM BIH (DA/NE)	Usvojen na VM BIH (DA/NE)	Procedura u PS BIH (DA/NE)	Usvojen u PS BIH (DA/NE)	
1	2	3	4	5	6	7	8

V – IZVJEŠTAJ O IZRADENIM MEĐUNARODNIM UGOVORIMA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA AGENCIJE ZA OSIGURANJE U BOSNI I HERCEGOVINI ZA 2021. GODINU

Programom rada Agencije za osiguranje u Bosni i Hercegovini za 2021. godinu nije planirana izrada podzakonskih akata.

VI - IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI JAVNIH INVESTICIJA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA AGENCIJE ZA OSIGURANJE U BOSNI I HERCEGOVINI

Programom rada Agencije za osiguranje u Bosni i Hercegovini za 2021. godinu nije planirana realizacija javnih investicija.

VII – IZVJEŠTAJ O PROVEDENIM KONSULTACIJAMA KOD IZRADE GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O RADU AGENCIJE ZA

OSIGURANJE U BOSNI I HERCEGOVINI

Na osnovu člana 22. Pravila za konsultacije u izradi pravnih propisa („Službeni glasnik BiH“, broj 5/17) Agencija za osiguranje u Bosni i Hercegovini je za tekst Prednacrt Izvještaja o radu Agencije za osiguranje u Bosni i Hercegovini za 2021. godinu provela javne konsultacije u periodu od _____ godine do _____ godine putem web stranice AZOBiH www.azobih.gov.ba kao i web aplikacije eKonsultacije. U navedenom periodu Agencija za osiguranje u Bosni i Hercegovini nije zaprimila primjedbe i prijedloge na tekst Nacrta Izvještaja o radu Agencije za osiguranje u Bosni i Hercegovini za 2021. godinu.

DIREKTORICA

Emina Jahić

U skladu sa članom 22 a. stav (1) Zakona o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), u svojstvu rukovodioca institucije,

Emina Jahić dostavljam sljedeću
(ime i prezime rukovodioca institucije)

IZJAVU
o odgovornosti za ostvarivanje ciljeva institucije
AGENCIJA ZA OSIGURANJE U BOSNI I HERCEGOVINI
(naziv institucije)

Program rada Agencije za osiguranje u Bosni i Hercegovini za 2021. godinu nije usvojen od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine iz razloga što prema članu 10. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Agencije za osiguranje u Bosni i Hercegovini, Program rada Agencije donosi direktor Agencije, uz prethodno odobrenje Upravnog odbora i usvajanje Vijeća ministara Bosne i Hercegovine. Prijedlog Programa rada Agencije za osiguranje u Bosni i Hercegovini za 2021. godinu je bio predložen za dnevni red 1. sjednice Upravnog odbora Agencije za osiguranje u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: Upravni odbor Agencije), koja se održala 24.02.2021. godine. Međutim, Upravni odbor Agencije skinuo je sa dnevnog reda Prijedlog Programa rada Agencije za osiguranje u Bosni i Hercegovini za 2021. godinu, te je predložio da se isti razmatra sa srednjoročnim planom na sljedećoj sjednici. Prijedlog Srednjoročnog plana rada Agencije za osiguranje u Bosni i Hercegovini za period 2021-2023 godina i Prijedlog programa rada Agencije za osiguranje u Bosni i Hercegovini za 2021. godine pripremljeni su za 3. sjednicu Upravnog odbora Agencije zakazanu za 24.02.2022. godine.

A) Ciljevi utvrđeni Prijedlogom Programa rada Agencije za osiguranje u Bosni i Hercegovini za 2021. godinu, koji nije dostavljen Vijeću ministara Bosne i Hercegovine, ostvareni su kako slijedi:

Red. broj	Glavni ciljevi utvrđeni Programom rada	Procenat izvršenja
1.	Usklađivanje propisa na tržištu osiguranja u Bosni i Hercegovini	88,43 %

Obrazloženje razloga odstupanja:

Izmjenom i dopunom Poslovnika o radu Upravnog odbora Agencije, broj: 04-50-18-27/21 od 09.02.2021. godine predviđena je mogućnost održavanja elektronskih sjednica Upravnog odbora Agencije, usljed nastupanja posebnih okolnosti. S tim u vezi, Upravni odbor Agencije je u izvještajnom periodu održao dvije sjednice, i to: 24.02. i 10.06.2021. godine.

Upravni odbor Agencije je na 2. sjednici razmatrao „Prijedlog Analize usaglašenosti zakona o obaveznim osiguranjima u saobraćaju FBiH i RS”, dok je „Prijedlog Analize usaglašenosti Zakona o društvima za osiguranje u RS i Zakona o osiguranju u FBiH u dijelu koji se odnosi na reosiguranje, sa prijedlogom preporuka za izmjene i dopune tih odredbi” skinut sa dnevnog reda 2. sjednice.

Federalno ministarstvo finansija je, pozivajući se na član 6. stav (1) c) Zakona o Agenciji za osiguranje u Bosni i Hercegovini (“Službeni glasnik BiH”, broj 12/04) (u daljnjem tekstu: Zakon o Agenciji), aktom od 20.09.2021. godine upoznalo Agenciju za osiguranje u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: Agencija) da je Vlada Federacije Bosne i Hercegovine na 280. sjednici održanoj 09.09.2021. godine utvrdila, Prijedlog Zakona o izmjeni Zakona o osiguranju i Prijedlog Zakona o izmjeni Zakona o obaveznim osiguranjima u saobraćaju, te dostavilo predmetne prijedloge zakona. U međuvremenu su isti stupili na snagu, i to: Zakon o izmjeni Zakona o obaveznim osiguranjima u saobraćaju (“Službene novine Federacije BiH”, broj 103/21) i Zakon o izmjeni Zakona o osiguranju (“Službene novine Federacije BiH”, broj 103/21).

U skladu sa članom 10. Zakona o Agenciji, Agencija prati rad Biroa zelene karte u Bosni i Hercegovini u skladu sa zakonima i propisima koji se primjenjuju na aktivnosti Biroa zelene karte u Bosni i Hercegovini, a u vezi sa ispunjavanjem zahtjeva Vijeća Biroa.

Biro zelene karte u Bosni i Hercegovini dopisom od 03.08.2021. godine je ukazao na mogućnost postojanja pravne praznine u dijelu obaveznosti članstva društava za osiguranje koja se bave poslovima obaveznog osiguranja od automobilske odgovornosti u Birou zelene karte u Bosni i Hercegovini. Navedena informacija je dostavljena Upravnom odboru Agencije na upoznavanje i postupanje u aktivnostima Agencije na usklađivanju zakonodavstva u oblasti obaveznog osiguranja kako unutar Bosne i Hercegovine, tako i sa zakonodavstvom Evropske unije. Predmetni materijal, kao i drugi materijali iz nadležnosti Upravnog odbora Agencije, su se dostavili Upravnom odboru Agencije na nadležno postupanje i razmatranje za 3. sjednicu Upravnog odbora Agencije zakazanu za 24.02.2022. godine.

I dalje je prisutan problem i izazov, konstatovan u izvještajima o radu Agencije iz prethodnih godina, a koji se tiče provedbe člana 6. Zakona o Agenciji.

Izazov sa kojim se Agencija suočavala u ovom izvještajnom periodu jeste i vremenski neusaglašena izrada i usvajanje međusobno neusklađenih entitetskih zakona i podzakonskih akata iz oblasti osiguranja.

Nastanak stanja prirodne ili druge nesreće na području Bosne i Hercegovine, proglašenog Odlukom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine o proglašenju stanja prirodne ili druge nesreće na teritoriji Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj:18/20), kao i postupanje po Odluci o postupanju institucija Bosne i Hercegovine i pravima i obavezama uposlenih u institucijama Bosne i Hercegovine tokom trajanja epidemije COVID -19 („Službeni glasnik BiH“, broj 58/20) (u daljnjem tekstu: Odluka) imalo je za posljedicu otežan rad Agencije. Postupajući po Odluci direktorica Agencije je donijela Interne procedure o pravima i obavezama uposlenih u Agenciji za osiguranje u Bosni i Hercegovini tokom trajanja epidemije COVID-19 br. 01-02-6-194-2/20 od 28.09.2020. godine. Navedenim Internim procedurama je, između

ostalog, utvrđen izmijenjeni obim i proces rada, koji je trajao u periodima pogoršanja epidemiološke situacije.

I dalje je prisutan rizik nedovoljnih kadrovskih kapaciteta Agencije, u smislu specifičnih radnih mjesta i broja izvršilaca, zbog kojih je realizacija programskih aktivnosti u okviru planiranih rokova bila otežana. I Evropska komisija je u Analitičkom izvještaju od 29.05.2019. godine također, između ostalog, konstatovala da nadležnosti, osoblje i resursi Agencije nisu dovoljni za osiguravanje da entiteti dosljedno uvrstavaju njene preporuke u svoje nacрте zakona, te da je potrebno riješiti ovo pitanje kako bi Agencija učinkovito koordinirala reforme u sektoru osiguranja.

U dijelu statističkog servisa još uvijek je prisutan rizik neautomatizovanog prikupljanja i ručne obrade statističkih podataka što onemogućava pravovremeno prikupljanje, obradu i objavu mjesečnih statističkih podataka za cjelokupno tržište osiguranja u BiH za 2021. godinu, te isti nije bilo moguće u potpunosti realizovati.

B) Sredstva odobrena budžetom za ostvarivanje utvrđenih ciljeva u ukupnom iznosu od 478.000 KM utrošena su namjenski, svrsishodno i zakonito prema sljedećoj strukturi:

Red. broj	Rashodi	Odobreno budžetom (uključujući sve izvore finansiranja)	Izvršeno (u apsolutnom iznosu)	Izvršeno (u procentu)
1.	Bruto plate, naknade i naknade troškova zaposlenih	370.000	336.469	91,00%
2.	Materijalni troškovi	108.000	86.235	81,40%
3.	Kapitalna ulaganja	2.000	0	0,00 %
4.	Tekući grantovi i transferi	0	0	0,00%
5.	Kapitalni grantovi i transferi	0	0	0,00%
	UKUPNO	478.000	422.704	88,43%

Odstupanja izvršenja rashoda u odnosu na odobrena sredstva rezultat su:

Izvršenje budžeta Agencije ostvareno je u iznosu od 422.704 KM, odnosno 88,43 % odobrenog budžeta Agencije u skladu sa Odlukom o privremenom finansiranju institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za period januar-decembar 2021. godine.

Do odstupanja izvršenja rashoda na stavkama bruto plata, naknada i naknada troškova zaposlenih u odnosu na ukupan iznos operativnog budžeta za 2021. godinu je došlo zbog bolovanja na duži period dvije uposlenice, gdje je jedna primala platu u umanjenom iznosu od 70% a druga od 80%.

Odlukom o privremenom finansiranju Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za period januar-decembar 2021. godine su planirana sredstva za

11 zaposlenih u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji u Agenciji za osiguranje u Bosni i Hercegovini.

Do odstupanja izvršenja rashoda je došlo i zbog utvrđenog izmjenjenog obima procesa rada zbog epidemije izazvane virusom COVID-19, a u skladu sa Odlukom o postupanju institucija Bosne i Hercegovine tokom trajanja epidemije COVID-19 ("Službeni glasnik", broj: 58/20). Zbog pomenutih okolnosti, zaposleni u Agenciji su dio radnih zadataka u toku godine obavljali radom na daljinu, tako da im se nije isplaćivala naknada za prevoz.

Do odstupanja izvršenja materijalnih troškova u odnosu na odobrena sredstva dolazi zbog nemogućnosti realizacije Ugovora o nabavci i instaliranju software-statističkog programskog paketa INStatistica, nemogućnosti dobijanja mjesečnih statističkih podataka kojim bi se punio ovaj softver, kao i zbog izmjenjenog obima procesa rada zbog epidemije izazvane virusom COVID-19.

Do neizvršenja kapitalnih ulaganja je došlo zbog Odluke o privremenom finansiranju institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za period januar-decembar 2021. godine.

- C) **Sistem finansijskog upravljanja i kontrole u instituciji uspostavljen je na ekonomičan, efikasan i efektivan način u skladu sa poglavljem IVa-Finansijsko upravljanje i kontrola (čl. 33a. do 33i.) Zakona o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine, Standardima interne kontrole u institucijama BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu u institucijama BiH i ostalim podzakonskim aktima. Preporuke i zaključci nadležnih institucija u vezi s uspostavom i razvojem finansijskog upravljanja i kontrole realizovani su kako slijedi:**

Red. broj	Preporuke/zaključci	Naziv preporuke/zaključka	Realizacija
1.	Realizacija preporuka Ureda za reviziju institucija BiH koje se odnose na uspostavu i razvoj sistema finansijskog upravljanja i kontrole i poduzete korektivne radnje	- Nije bilo preporuka u 2021. godini	Vezano za preporuku iz 2020 godine, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji AZO BiH dostavljen je ponovno Vijeću ministara BiH na davanje saglasnosti aktom br. 02-02-2-322-48/19 od 27.07.2021.
2.	Realizacija zaključaka Vijeća ministara BiH koji se odnose na posljednji usvojeni godišnji konsolidirani izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH, kao i drugih	-	-

	zaključaka Vijeća ministara u vezi sa sistemom finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH		
3.	Realizacija zaključaka Parlamentarne skupštine koji se odnose na uspostavu i razvoj sistema finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH		
4.	Realizacija mjera i preporuka Centralne harmonizacijske jedinice koji se odnose na uspostavu i razvoj sistema finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH	1. U institucijama koje imaju manji broj zaposlenih osigurati postupanje u skladu s odredbama Kodeksa državnih službenika	1. Kodeksom državnih službenika u Agenciji je propisano da je direktor Agencije zadužen za nadzor nad provođenjem Kodeksa. 2. Direktor Agencije je donio Obavještenje o načinu prijavljivanja sukoba interesa od 18.05.2016., a članom 21. Kodeksa državnih službenika u Agenciji br. 02.3-02-4-656-1/13 od 25.12.2013. god. je propisano postupanje u vezi pritužbi na nepoštivanje Kodeksa
		2. Donijeti internu procedure za izradu srednjoročnog plana rada kojom će se imenovati koordinator za srednjoročno planiranje i utvrditi obaveze i nadležnosti svih organizacionih jedinica u instituciji i njihovih rukovodilaca u procesu srednjoročnog planiranja	Interne procedure o Izradi srednjoročnog plana rada, godišnjeg programa rada, praćenju i izvještavanju u AZO BiH, br. 02-02-3-270-3/20 od 10.02.2021. godine

		<p>3. Redovno održavati kolegije na najvišem nivou upravljanja,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Na kolegijima raspravljati o ključnim poslovnim procesima u instituciji, • Voditi zapisnike o održanim kolegijima. 	<p>Zapisnik sa sastanka direktorice AZO BiH sa šeficama odjeljenja (održan 15.02.2021.), br: 03-50-90-1/21 od 08.04.2021.</p> <p>Zapisnik sa sastanka direktorice i šefica odjeljenja u vezi s usaglašavanjem elemenata AZO BiH za izradu Srednjoročnog programa rada VM BiH za 2022-2024 (održan 12.03.2021.), br. 02-50-90-2/21 od 05.05.2021.</p> <p>Zapisnik sa sastanka direktorice AZO BiH sa šeficama odjeljenja vezano za prednacrt programa rada AZO BiH za 2022., br. 02-50-90-3/21 od 07.07.2021.</p>
		<p>4. Potrebno je imenovati osobu/radnu grupu zaduženu za finansijsko upravljanje i kontrolu u institucijama, kao i osigurati snažniju podršku rukovodstva osobama imenovanim za FUK</p>	<p>U 2021. ažurirana su:</p> <p>Rješenje o imenovanju osobe zadužene za finansijsko upravljanje i internu kontrolu i osobe odgovorne za koordinaciju uspostavljanja procesa upravljanja rizicima u Agenciji br. 03-16-1-214-1/21 od 19.10.2021.</p> <p>Rješenje o imenovanju Radne grupe za održavanje i redovno ažuriranje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u Agenciji br. 03-16-1-214-2/21 od 19.10.2021.</p>
		<p>5. Ažurirati Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji institucije u smislu definiranja obaveza rukovodilaca</p>	<p>Prijedlog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Agencije (sa definisanim obavezama rukovodioca na svim nivoima za</p>

		na svim nivoima za uspostavljanje, razvoj i provođenje sistema finansijskog upravljanja i kontrole i upravljanja rizicima iz njihove nadležnosti,	uspostavljanje, razvoj i provođenje sistema FUK-a) upućen je Vijeću ministara BiH na davanje Saglasnosti aktom br. 02-02-2-322-48/19 od 27.07.2021.
		6. Jasno delegirati poslove koji se odnose na finansijsko upravljanje i kontrolu na sve zaposlene.	U AZO BiH je prema postojećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji sistematizovano 11 radnih mjesta i u potpunosti je kadrovski popunjena. U Radnoj grupi za održavanje i redovno ažuriranje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u Agenciji je 6 članova.
		7. Internim aktima utvrditi obavezu izvještavanja najvišeg rukovodstva od strane osoba kojima su dodijeljena ovlaštenja za finansijsko upravljanje i kontrolu.	Ažurirani su interni akti koji se odnose na finansijsko upravljanje i kontrolu: Rješenje o imenovanju osobe zadužene za finansijsko upravljanje i internu kontrolu i osobe odgovorne za koordinaciju uspostavljanja procesa upravljanja rizicima u Agenciji br. 03-16-1-214-1/21 od 19.10.2021. Rješenje o imenovanju Radne grupe za održavanje i redovno ažuriranje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u Agenciji br. 03-16-1-214-2/21 od 19.10.2021.
		8. Donositi planove stručnog usavršavanja i voditi evidenciju o prisustvu obukama s	Program usavršavanja i obučavanja za zaposlene u AZO BiH za 2021. godinu, br. 02-34-5-255-

		<p>ciljem procjene primjene principa "vrijednost za novac",</p>	<p>3/20 od 14.12.2020. godine i Program usavršavanja i obučavanja za zaposlene u AZO BiH za 2022. godinu, br. 02-34-5-241-1/21 od 03.12.2021. godine</p>
		<p>9. Evidencija o prisustvu obukama treba biti sastavni dio nekog internog izvještaja koji se dostavlja rukovodiocu institucije, ili se dostavlja kao poseban izvještaj</p>	<p>Evidencija o učešću zaposlenih na različitim oblicima usavršavanja i obučavanja za period 01.01.-30.06.2021. godine, br. 02-34-5-167-1/21 od 09.07.2021. godine i Evidencija o učešću zaposlenih na različitim oblicima usavršavanja i obučavanja za period 01.07.-31.12.2021. godine, br. 02-34-5-21-1/22 od 24.01.2022. god.</p>
		<p>10. Donijeti interne procedure kojima se isplaćuju naknade članovima upravnih ili nadzornih odbora, vijeća ili komisija u institucijama koje vrše isplatu tih naknada.</p>	<p>Odluka o novčanim naknadama u Upravnom odboru AZO BiH (Sl. glasnik BiH, 41/16)</p>
		<p>11. Uključiti rukovodiocce srednjeg i višeg nivoa upravljanja u proces upravljanja rizicima,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proces upravljanja rizicima vršiti u skladu s metodologijom propisanom Smjernicama za upravljanje rizicima u institucijama BiH-verzija 2, • Potrebno je izvršiti analizu uzroka rizika i procjenu rizika prema 	<p>Rješenje o imenovanju osobe zadužene za finansijsko upravljanje i internu kontrolu i osobe odgovorne za koordinaciju uspostavljanja procesa upravljanja rizicima u Agenciji br. 03-16-1-214-1/21 od 19.10.2021.</p> <p>Rješenje o obavezama šefova odjeljenja za uspostavljanje i razvoj sistema upravljanja i internih kontrola, br. 02-16-1-214-3/21 od 19.10.2021.</p>

		<p>vjerovatnoći nastanka i uticaju,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formirati registre rizika i ažurirati ih najmanje jednom godišnje, • Imenovati osobu za koordinaciju aktivnosti u procesu upravljanja rizicima, • Potrebno je izvršiti utvrđivanje ključnih rizika koji mogu uticati na realizaciju ciljeva iz srednjoročnog, odnosno godišnjih planova rada institucije, kao i ciljeva poslovnih procesa, • Potrebno je uspostaviti sistem izvještavanja za praćenje najznačajnijih rizika. 	<p>Registar rizika br.03-16-1-214-22/21 od 17.11.2021. (u skladu sa Smjernicama za upravljanje rizicima)</p> <p>Godišnji izvještaj o aktivnostima vezanim za upravljanje najznačajnijim rizicima u AZO BiH, br. 03-16-1-214-28/21 od 03.12.2021.</p>
		<p>12. IV INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE</p>	<p>Ažurirani: Poslovni procesi u AZO BiH, broj: 03-16-1-129-162/19 od 10.05.2021.</p> <p>Mape poslovnih procesa u AZO BiH, broj: 03-16-1-29-170/19 od 14.07.2021.</p>
		<p>13. Osigurati primjenu načela razdvajanja dužnosti u poslovnim procesima u kojima postoji više rizika da će zaposleni napraviti i sakriti grešku, nepravilnost ili prevaru</p>	<p>Načelo razdvajanja dužnosti osigurano sljedećim internim aktima:</p> <p>Pravilnik o internim procedurama u postupcima javnih nabavki, br. 02.3-02-20-6201/17 od 23.03.2017.</p> <p>Pravilnik o internim procedurama stvaranja i evidentiranja obaveza u AZO BiH, br. 03.4-02-2-41-1/17 od 10.02.2017.</p>

		<p>Rješenje o imenovanju službenika za finansije br. 03.1-02-3-95-1/17 od 03.05.2017.</p> <p>Rješenje o imenovanju službenika za unos osnovnih sredstava, obračun amortizacije, otpise, prenos i stavljanje sredstava van upotrebe u modul osnovnih sredstava br. 03.1-02-3-96-1/17 od 03.05.2017.</p> <p>Rješenje o imenovanju službenika za kontrolu primljenih faktura, unos podataka u aplikaciju Sistem centraliziranog obračuna i isplate plata i naknada budžetskim korisnicima-COIP i unos faktura u informacijski sistem ISFU br. 02-34-2-257/19 od 21.08.2019.</p> <p>Rješenje o imenovanju službenika za kontrolu unosa podataka u aplikaciju Sistem centraliziranog obračuna i isplate plata i naknada budžetskim korisnicima-COIP, kontrolu unosa faktura u informacijski sistem – ISFU i odobravanje plaćanja unesenih faktura u ISFU sistem br. 02-16-1-124-1/21 od 24. 05.2021.</p> <p>Rješenje o ovlaštenju odgovornog lica za čuvanje i vođenje knjige evidencije zaposlenih i personalnih dosjea zaposlenih, br. 02-34-1-26-1/21 od 19.01.2021.</p>
--	--	--

5.	Realizacija mjera iz akcionih planova institucije za prethodnu godinu, a koji se odnose na sistem finansijskog upravljanja i kontrole	Usvojen je Operativni godišnji akcioni plan strategije razvoja sistema internih finansijskih kontrola u AZO BiH za 2021. godinu, broj: 03-16-1-29-177/19 od 23.07.2021. godine	Zaposleni u AZO BiH su pohađali obuke za FUK i korištenje softvera za FUK / PIFC Ažurirani su interni akti koji se odnose na FUK Ažurirani popis poslovnih procesa, mape poslovnih procesa i Registar rizika u skladu sa Strategijom upravljanja rizicima iz decembra 2020.
----	---	--	---

Godišnji izvještaj o finansijskom upravljanju i kontroli dostavljen je Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora (CHJ) u skladu sa propisanim rokom.

U Agenciji u 2021. godini je obavljena interna revizija „Upravljanje rizicima u Agenciji za osiguranje u BiH“, u vezi sa kojom je Agenciji krajem decembra 2021. godine dostavljen finalni izvještaj. Agencija je u decembru 2021. godine internoj reviziji dostavila popunjeni Obrazac OB-7.2- „Plan aktivnosti za postupanje po preporukama“, koje je potrebno realizovati.

Obrazloženje razloga izostanka realizacije preporuka: - Finalni izvještaj interne revizije Agenciji je dostavljen krajem decembra 2021. godine.

Datum, 28.02.2022.



Rukovodilac institucije

(svojeručni potpis)



INSURANCE AGENCY OF
BOSNIA AND HERZEGOVINA

Broj: 03-16-1-16-5/22
Sarajevo, 02.03.2022

**INFORMACIJA O POSTOJEĆEM SISTEMU INTERNIH KONTROLA I INTERNI
AKTI KOJIMA SE ISTI REGULIŠU**

S ciljem razvoja i održavanja sistema internih kontrola Agencija za osiguranje u Bosni i Hercegovini je internim aktima propisala procedure, postupke, nadležnosti, ovlaštenja, odgovornosti, prava i obaveze zaposlenih i ndefinisala druge bitne elemente vezane za rad Agencije za osiguranje u Bosni i Hercegovini.

Agencija za osiguranje u Bosni i Hercegovini unapređuje sisteme internih kontrola koji se definiše internim aktima.

Tokom 2021. godine doneseni su sljedeći interni akti kojima se regulišu nadležnosti, ovlaštenja, odgovornosti, prava i obaveze zaposlenih:

- Rješenje o ovlašćenju odgovornog lica za čuvanje i vođenje knjige evidencije zaposlenih i personalnih dosjea zaposlenih, broj: 02-34-1-26-1/21 od 19.01.2021. godine;
- Rješenje o dopuni rješenja o imenovanju Radne grupe za održavanje i redovno ažuriranje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u Agenciji za osiguranje u Bosni i Hercegovini, broj: 03-16-1-29-141/19 od 03.02.2021. godine;
- Poslovník o izmjeni i dopuni poslovnika o radu Upravnog odbora Agencije za osiguranje u Bosni i Hercegovini, broj: 04-50-18-27/21 od 09.02.2021. godine;
- Interne procedure o izradi srednjoročnog plana rada, godišnjeg programa rada, praćenju i izvještavanju u u Agenciji za osiguranje u Bosni i Hercegovini, broj: 02-02-3-270-3/20 od 10.02.2021. godine;
- Rješenje za potpisivanje/parafiranje faktura, broj: 02-02-2-53-1/21 od 11.02.2021. godine;
- Rješenje o imenovanju službenika za kontrolu unosa podataka u aplikaciju Sistem centraliziranog obračuna i isplate plata i naknada budžetskim korisnicima-COIP, kontrolu unosa faktura u informacijski sistem – ISFU i odobravanje plaćanja unesenih faktura u ISFU sistem br. 02-16-1-124-1/21 od 24. 05.2021. godine;
- Poslovni procesi u AZO BiH, broj: 03-16-1-129-162/19 od 10.05.2021. godine;
- Mape poslovnih procesa u AZO BiH, broj: 03-16-1-29-170/19 od 14.07.2021. godine;
- Operativni godišnji akcioni plan strategije razvoja sistema internih finansijskih kontrola u Agenciji za osiguranje u Bosni i Hercegovini za 2021. godinu, broj: 03-16-1-29-177/19 od 23.07.2021. godine;
- Rješenje o imenovanju osobe zadužene za finansijsko upravljanje i internu kontrolu i osobe odgovorne za koordinaciju uspostavljanja procesa upravljanja rizicima u Agenciji, broj: 03-16-1-214-1/21 od 19.10.2021. godine;

- Rješenje o imenovanju Radne grupe za održavanje i redovno ažuriranje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u Agenciji, broj: 03-16-1-214-2/21 od 19.10.2021. godine;
- Rješenje o obavezama šefova odjeljenja za uspostavljanje i razvoj sistema upravljanja i internih kontrola, broj: 02-16-1-214-3/21 od 19.10.2021. godine;
- Registar rizika broj: 03-16-1-214-22/21 od 17.11.2021. godine.

DIREKTORICA

Emina Jahić

