



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH  
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ  
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



BOSNA I HERCEGOVINA  
AGENCIJA ZA OSIGURANJE U BiH

PRIMLJENO: 27. 06. 2022			
Organizaciona jedinica	Klasifikaciona oznaka	Redni broj	Broj priloga
02.03	16-1	66-7	

Broj: 02-16-1-837/22  
Datum: 21.06.2022. godine

Bosna i Hercegovina  
Agencija za osiguranje u Bosni i Hercegovini  
Dubrovačka 6  
71000 Sarajevo

Emina Jahić, ravnateljica

**Predmet:** Dostava Izvješća o obavljenoj finansijskoj reviziji Agencije za osiguranje u Bosni i Hercegovini za 2021. godinu

Cijenjeni,

Sukladno članku 16. stavak 2. Zakona o reviziji institucija BiH (Službeni glasnik BiH, broj 12/06), u privitku akta dostavljamo Vam Izvješće o obavljenoj finansijskoj reviziji Agencije za osiguranje u Bosni i Hercegovini za 2021. godinu.

Odgovor Uredu za reviziju institucija BiH i Ministarstvu financija i trezora BiH o poduzetim aktivnostima po nalazima revizije dužni ste poslati u roku od 60 dana od prijema Izvješća sukladno odredbama članka 16. stavak 3. Zakona o reviziji institucija BiH.

S poštovanjem,



GLAVNI REVIZOR

Hrvoje Tvrković

# **IZVJEŠTAJ**

## **O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI**

**AGENCIJE ZA OSIGURANJE  
U BOSNI I HERCEGOVINI  
ZA 2021. GODINU**

Broj: 02-16-1-837/22

**Sarajevo, juni 2022. godine**

## Sadržaj

<b>I</b>	<b>MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA</b> .....	<b>5</b>
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA.....	5
2.	MIŠLJENJE O USKLADENOSTI.....	7
<b>II</b>	<b>IZVJEŠTAJ O REVIZIJI</b> .....	<b>9</b>
1.	KRITERIJI.....	9
2.	REALIZACIJA PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA.....	9
3.	SISTEM INTERNIH KONTROLA.....	10
4.	BUDŽET.....	12
5.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....	12
5.1.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta.....	12
5.1.1.	<i>Bruto plaće</i> .....	13
5.2.	Bilans stanja.....	13
6.	ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ANGAŽOVANIH LICA.....	13
7.	JAVNE NABAVKE.....	14
8.	KOMENTARI.....	15
<b>PRILOZI</b>	.....	<b>15</b>

# I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu provedene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

## 1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

### *Mišljenje*

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja Agencije za osiguranje u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: Agencija) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2021. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka iz budžeta, po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, za godinu koja završava na taj dan i analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

**Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Agencije prikazuju istinito i fer, u svim materijalnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2021. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.**

### *Osnova za mišljenje*

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)<sup>1</sup>. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu sa etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu sa tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizionni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

---

<sup>1</sup> Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

### ***Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje***

Rukovodstvo Agencije je odgovorno za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

### ***Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja***

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu sa Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu sa Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

Između pitanja o kojima se komunicira sa rukovodstvom, određujemo ona pitanja koja su od najveće važnosti u reviziji finansijskih izvještaja tekućeg perioda i stoga su ključna pitanja revizije. Ta pitanja opisujemo u našem izvještaju o obavljenoj reviziji, osim ako zakon ili regulativa sprečava javno objavljivanje pitanja ili kada odlučimo, u izuzetno rijetkim okolnostima, da o datom pitanju ne treba izvijestiti u našem izvještaju, jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice izvještavanja nadmašile javnu dobrobit od takvog izvještavanja.

## 2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

### *Mišljenje*

U vezi sa revizijom finansijskih izvještaja Agencije za 2021. godinu, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

**Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Agencije za 2021. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.**

### *Osnova za mišljenje*

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu sa etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu sa tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

### *Odgovornosti rukovodstva za usklađenost*

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Agencije je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu sa propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

### *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Ureda, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 9.6.2022. godine

**GENERALNI REVIZOR**

Hrvoje Tvrtković



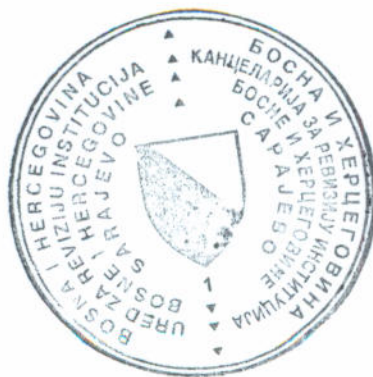
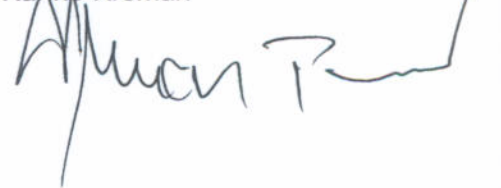
**ZAMJENIK  
GENERALNOG REVIZORA**

Jasmin Pilica



**ZAMJENIK  
GENERALNOG REVIZORA**

Ranko Krsman



## II IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

### 1. KRITERIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2020. godinu<sup>2</sup>
- Zakon o finansiranju institucija BiH
  - Pravilnik o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
  - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
  - Odluke o privremenom finansiranju institucija BiH za 2021. godinu
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi BiH i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH.

### 2. REALIZACIJA PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

Ured za reviziju je u izvještaju o finansijskoj reviziji Agencije za 2020. godinu, dao pozitivno mišljenje na finansijske izvještaje i pozitivno mišljenje na usklađenost sa zakonima i drugim propisima. U Izvještaju nisu date preporuke, ali je preporuka iz prethodnog izvještaja koja je vezana za usvajanje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji ocijenjena kao preporuka u toku.

---

<sup>2</sup> Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2021. godinu nije usvojen tako da je finansiranje institucija u 2021. godini vršeno na osnovu odluka o privremenom finansiranju donesenih na osnovu odobrenog budžeta za 2020. godinu (Službeni glasnik BiH, broj 46/20).

Na osnovu uvida u preduzete aktivnosti, u narednoj tabeli (Tabeli 1.) dat je osvrt na realizaciju prethodno datih preporuka.

Za označavanje statusa preporuka u pogledu njihove realizacije korišteni su sljedeći simboli:

☑ realizovane preporuke, ● preporuke čija je realizacija u toku, ✖ nerealizovane preporuke, Ⓜ preporuke koje nisu mogle biti ocijenjene u revidiranom periodu.

Br. prep.	Preporuke iz izvještaja ranijih godina	Ocjena realizacije preporuka iz izvještaja ranijih godina	Status
1.	Agencija još nije dovršila aktivnosti u vezi sa usklađivanjem vlastite unutrašnje organizacije s definisanim principima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave BiH. (2019. godina)	Agencija je Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Agencije, sa pribavljenim mišljenjima nadležnih institucija BiH, uz saglasnost Upravnog odbora Agencije, dostavila na razmatranje i usvajanje Vijeću ministara BiH.	●

Tabela 1. Pregled realizacije preporuka

**Napomena:** Preporuke čija je realizacija u toku će biti predmetom daljeg praćenja do trenutka dok se ne realizuju u potpunosti ili do onog trenutka kada revizor, uzimajući u obzir razuman protekli rok, procijeni da ove preporuke nisu realizovane. Shodno tome, u ovom izvještaju nisu date nove preporuke za revidirane procese na koje se takve preporuke odnose, ali je za ove procese dat opis stanja i provedenih aktivnosti.

### 3. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

**Organizacija i rukovođenje:** Unutrašnja organizacija i način rada Agencije utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na koji je Vijeće ministara BiH dalo saglasnost 2006. godine. Predmetnim pravilnikom uređen je način rada i rukovođenja Agencijom, te opis radnih mjesta državnih službenika i zaposlenika. Istim su sistematizovana radna mjesta za 11 izvršilaca.

Agencijom rukovodi direktorica, imenovana na mandatni period od pet godina od 30. augusta 2017. godine<sup>3</sup>. Direktorica ima status sekretara s posebnim zadatkom kojeg bira Upravni odbor Agencije, a imenuje i razrješava Vijeće ministara BiH shodno Zakonu o državnoj službi u institucijama BiH<sup>4</sup>.

Agencija nije uskladila Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji sa Odlukom Vijeća ministara BiH o principima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave BiH<sup>5</sup> i Odlukom o

<sup>3</sup> Službeni glasnik BiH, broj 67/17

<sup>4</sup> Službeni glasnik BiH, broj 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17

<sup>5</sup> Službeni glasnik BiH, broj 30/13

razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH<sup>6</sup> (rok za usklađivanje je bio 2014. godina). Naime, Agencija je 2.12.2020. godine Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Agencije sa pribavljenim mišljenjima nadležnih institucija BiH dostavila na razmatranje i usvajanje Vijeću ministara BiH. Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH je 31.3.2021. godine obavijestio Agenciju da predmetni prijedlog pravilnika nije razmatran na 31. sjednici Vijeća ministara BiH održanoj 25.3.2021. godine jer je ta tačka skinuta na zahtjev Odbora za ekonomiju Vijeća ministara BiH radi potrebe pribavljanja saglasnosti Upravnog odbora Agencije. Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Agencije je 27.7.2021. godine, uz pribavljenu saglasnost Upravnog odbora Agencije, dostavljen na saglasnost Vijeću ministara BiH. U vrijeme pisanja ovog Izvještaja (april 2022. godine) Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Agencije nije bio razmatran na sjednici Vijeća ministara BiH.

**Finansijsko upravljanje i kontrola:** Agencija je sačinila osnovne dokumente potrebne za uspostavu sistema finansijskog upravljanja i kontrole (popis i mape poslovnih procesa, procjenu rizika i registar rizika), postupajući u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH<sup>7</sup>, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH.

U cilju daljeg razvoja sistema finansijskog upravljanja i kontrole, Agencija je u junu 2021. godine donijela Operativni godišnji akcioni plan strategije razvoja sistema internih finansijskih kontrola u Agenciji za 2021. godinu, izradila Rješenje o obavezama šefova odjela za uspostavljanje i razvoj sistema upravljanja i internih kontrola u Agenciji, imenovala Radnu grupu za održavanje i redovno ažuriranje sistema, imenovala osobe zadužene za finansijsko upravljanje i internu kontrolu i osobe odgovorne za koordinaciju uspostavljanja procesa upravljanja rizicima u Agenciji.

Agencija je popunila obrazac Godišnjeg izvještaja o finansijskom upravljanju i kontroli za 2021. godinu i dostavila ga Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH. Predmetni izvještaj sadrži mjere koje Agencija planira preduzeti za dalji razvoj finansijskog upravljanja i kontrole.

**Interna revizija:** U skladu sa Zakonom o internoj reviziji institucija BiH<sup>8</sup> i Odlukom o kriterijima za uspostavljanje jedinica interne revizije u institucijama BiH<sup>9</sup>, Centralna jedinica interne revizije Ministarstva finansija i trezora BiH nadležna je za obavljanje interne revizije u Agenciji.

Agencija je u februaru 2021. godine potpisala Strateški plan Centralne jedinice za internu reviziju u periodu 2021-2023. godina, kao i Godišnji plan internih revizija Centralne jedinice za internu reviziju u Agenciji. U skladu sa istim, u 2021. godini je obavljena revizija procesa upravljanja rizicima u Agenciji i u decembru 2021. godine dostavljen je izvještaj o obavljenoj internoj reviziji.

<sup>6</sup> Službeni glasnik BiH, broj 30/13, 67/15 i 51/18

<sup>7</sup> Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

<sup>8</sup> Službeni glasnik BiH, broj 27/08 i 32/12

<sup>9</sup> Službeni glasnik BiH, broj 59/19

## 4. BUDŽET

Zakon o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2021. godinu nije usvojen. U takvim okolnostima Vijeće ministara BiH je, na osnovu odredbi Zakona o finansiranju institucija BiH, na kvartalnom nivou, donosilo tokom godine odluke o privremenom finansiranju<sup>10</sup> koristeći kao osnovu odobreni budžet za 2020. godinu.

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2020. godinu<sup>11</sup>, Agenciji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 478.000 KM (tekući izdaci 476.000 KM i kapitalni izdaci 2.000 KM).

Agenciji su, shodno odlukama o privremenom finansiranju, kroz operativne planove budžeta u 2021. godini odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 478.000 KM. Iako sredstva za kapitalne izdatke odobrene budžetom za 2020. godinu nisu data na raspolaganje odlukama o privremenom finansiranju u prva tri kvartala 2021. godine u ovome slučaju su odobrena u IV kvartalu u iznosu od 2.000 KM u svrhu prestrukturisanja na tekuće izdatke. Ukupna realizacija sredstava odobrenih na osnovu odluka o privremenom finansiranju u 2021. godini iznosi 422.704 KM.

Agencija je izvršila prestrukturisanje rashoda budžeta (01.12.2021. godina), koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH, prema kojoj je izvršena izmjena strukture rashoda unutar odobrenog budžeta. Ukupan iznos prestrukturisanja iznosio je 8.000 KM. (Povećani troškovi nabavke materijala za 3.000 KM i ugovorene usluge za 3.000 KM, a smanjeni putni troškovi za 1.000 KM, troškovi najma imovine i opreme za 1.000 KM, izdaci za tekuće održavanje za 4.000 KM i nabavka opreme za 2.000 KM).

## 5. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Agencija je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2021. godinu i dostavila ga nadležnim organima i institucijama u skladu sa važećim propisima i u utvrđenom roku.

Analizom bilješki uz finansijske izvještaje može se konstatovati da je Agencija, poštujući Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Instrukciji za sačinjavanje godišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta budžetskih korisnika za period od 01.01. do 31.12.2021. godine, sačinila zabilješku bilansnih pozicija uz bilans stanja, kao i detaljno obrazloženje izvršenja budžeta po svim pozicijama.

### 5.1. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama-zbirno, u periodu od 01.01. do 31.12.2021. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 422.704 KM, što je za 55.296 KM manje u odnosu na rashode odobrene budžetom za 2020. godinu.

Značajni rashodi iz budžeta za neposrednu potrošnju odnose se na: bruto plaće (307.905 KM), ugovorene usluge (70.132 KM) i naknade troškova zaposlenih (28.563 KM).

<sup>10</sup> Službeni glasnik BiH, broj 1/21, 22/21, 44/21 i 63/21

<sup>11</sup> Službeni glasnik BiH, broj 46/20

*Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Tabeli I u prilogu Izvještaja.*

### **5.1.1. Bruto plaće**

Bruto plaće i naknade iz plaća na 31.12.2021. godine iskazane su u iznosu od 307.905 KM, od čega neto plaće i naknade iznose 172.328 KM, a porezi i doprinosi 135.577 KM. Bruto plaće i naknade su za 9.463 KM veće u odnosu na prethodnu godinu, što je posljedica napredovanja zaposlenih u više platne razrede primjenom Metodologije za raspoređivanje zaposlenog unutar platnog razreda.<sup>12</sup>

Prosječan broj zaposlenih u 2021. godini za koje su isplaćene bruto plaće u Agenciji bio je 11.

#### **Raspoređivanje zaposlenih unutar platnih razreda:**

Primjenom Metodologije za raspoređivanje zaposlenog unutar platnog razreda u Agenciji je u 2021. godini šest zaposlenih napredovalo unutar platnih razreda i to pet osoba po osnovu ocjene rada i jedna osoba po osnovu ocjene rada i sticanja višeg stepena stručnog zvanja.

### **5.2. Bilans stanja**

U bilansu stanja na 31.12.2021. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 23.542 KM. Ukupne obaveze sa izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 54.301KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (12.971 KM), kratkoročna potraživanja (10.572 KM) i obaveze prema zaposlenima (32.543 KM).

Agencija je izvršila popis stalnih sredstava, novčanih sredstava, potraživanja i obaveza, te sitnog inventara i materijala na 31.12.2021. godine. Popisom nisu konstatovane značajnije nepravilnosti i nedostaci.

*Bilans stanja prikazan je u Tabeli II u prilogu Izvještaja.*

## **6. ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ANGAŽOVANIH LICA**

Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2021. godinu nije usvojen. Prema Zakonu o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2020. godinu Agenciji je odobreno 11 zaposlenih. Na 31.12.2021. godine, Agencija je imala 11 zaposlenih, od čega je deset zaposleno na neodređeno vrijeme i jedna imenovana osoba<sup>13</sup>.

<sup>12</sup> Službeni glasnik BiH, broj 6/12, 76/20

<sup>13</sup> Prema podacima iz obrasca 4.1. finansijskih izvještaja Agencije svih 11 zaposlenih vodi se na neodređeno vrijeme

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sistematizovano je ukupno 11 radnih mjesta.

U januaru 2021. godine jedan državni službenik primljen je na neodređeno vrijeme uz pribavljenu saglasnost Vijeća ministara BiH iz 2019. godine za znavljanje jednog radnog mjesta, a nakon provedene konkursne procedure krajem 2020. godine.

Agencija je ocijenila državne službenike i zaposlenike za 2021. godinu i Izvještaj o ocjenjivanju državnih službenika dostavila Agenciji za državnu službu BiH.

## **7. JAVNE NABAVKE**

Agencija je donijela Plan javnih nabavki za 2021. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama.<sup>14</sup> Za svaki postupak javne nabavke, odlukom direktorice formirana je komisija koja je provodila postupke javnih nabavki.

Prema prezentovanim podacima,<sup>15</sup> Agencija je u 2021. godini putem devet direktnih sporazuma izvršila nabavke u vrijednosti od 8.853 KM.

Revizijom procesa javnih nabavki nisu uočene značajnije nepravilnosti i nedostaci.

---

<sup>14</sup> Službeni glasnik BiH, broj 39/14

<sup>15</sup> Podaci iz sistema e-nabavke i tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije.

## 8. KOMENTARI

Agencija u ostavljenom roku nije dostavila komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2021. godinu, tako da ovaj Izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2021. godinu.

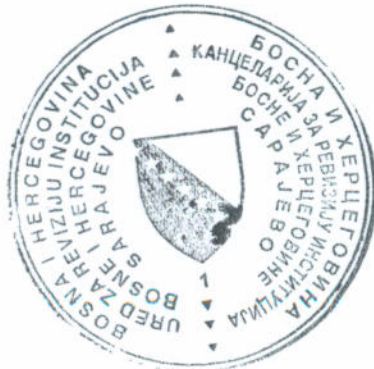
Reviziju u Agenciji za 2021. godinu obavili su: Nermin Hamzagić – viši revizor za finansijsku reviziju (vođa tima), Seida Kapo - samostalni revizor za finansijsku reviziju (član tima) i Helena Grbavac, mlađi revizor za finansijsku reviziju (član tima).

**Vođa tima za  
finansijsku reviziju**

  
Nermin Hamzagić

**Rukovodilac Odjela za  
finansijsku reviziju**

  
Miro Galić



**Rukovodilac Odjela za  
razvoj metodologiju i kontrolu  
kvaliteta finansijske revizije**

  
Nedžad Hajrić

### Prilozi

Tabela I – Pregled rashoda budžeta za 2021. godinu

Tabela II – Bilans stanja na 31.12.2021. godine

Izjava o odgovornostima rukovodstva

**Pregled rashoda budžeta za 2021. godinu**

Agencija za osiguranje u Bosni i Hercegovini

Tabela I

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>476.000</b>	<b>2.000</b>	<b>478.000</b>	<b>422.704</b>	<b>88</b>
Bruto plaće i naknade	334.000	0	334.000	307.905	92
Naknade troškova zaposlenih	36.000	0	36.000	28.563	79
Putni troškovi	10.000	-1.000	9.000	1.915	21
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	5.000	0	5.000	4.247	85
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabavka materijala	3.000	3.000	6.000	5.450	91
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	2.000	0	2.000	551	28
Unajmljivanje imovine i opreme	1.000	-1.000	0	0	
Izdaci za tekuće održavanje	10.000	-4.000	6.000	2.669	44
Izdaci za osiguranje	3.000	0	3.000	1.270	42
Ugovorene i druge posebne usluge	72.000	5.000	77.000	70.132	91
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>2.000</b>	<b>-2.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	2.000	-2.000	0	0	
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
<b>4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>	<b>478.000</b>	<b>0</b>	<b>478.000</b>	<b>422.704</b>	<b>88</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>8. Ukupno budžet (4+5+6+7)</b>	<b>478.000</b>	<b>0</b>	<b>478.000</b>	<b>422.704</b>	<b>88</b>

Rukovodstvo je Pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama odobrilo 02.03.2022. godine



**Bilans stanja na dan 31.12.2021. godine**

Agencija za osiguranje u Bosni i Hercegovini

Tabela II

Opis	31.12.2021.	31.12.2020.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
<b>1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe</b>	<b>10.571</b>	<b>1.880</b>	<b>562</b>
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	10.571	1.880	562
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
<b>2. Stalna sredstva</b>	<b>12.971</b>	<b>22.082</b>	<b>59</b>
Stalna sredstva	151.242	152.638	99
Ispravka vrijednosti	138.271	130.555	106
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	12.971	22.082	59
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
<b>UKUPNO AKTIVA (1+2)</b>	<b>23.542</b>	<b>23.963</b>	<b>98</b>
<b>3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja</b>	<b>41.330</b>	<b>34.648</b>	<b>119</b>
Kratkoročne tekuće obaveze	8.787	7.470	118
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	32.543	27.178	120
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
<b>4. Dugoročne obaveze i razgraničenja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
<b>5. Izvori sredstava</b>	<b>12.971</b>	<b>22.082</b>	<b>59</b>
Izvori sredstava	12.971	22.082	59
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
<b>UKUPNO PASIVA (3+4+5)</b>	<b>54.301</b>	<b>56.730</b>	<b>96</b>

**Napomena:** Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.

Rukovodstvo je Bilans stanja odobrilo 02.03. 2022. godine



## Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizionih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba da dobije odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvještaja saglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvještavanja, te da je odobrilo finansijske izvještaje.

Rukovodstvo **Agencije za osiguranje u Bosni i Hercegovini** (u daljem tekstu: Agencija) dužno je da osigura da finansijski izvještaji za 2021. godinu budu izrađeni u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 25/15 i 91/17) i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija Bosne i Hercegovine (protokol Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine, broj 01-08-02-1-1515-1/15, od 4.2.2015. godine). Rukovodstvo je također obavezno da postupa u skladu sa odlukama o privremenom finansiranju institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2021. godinu (Službeni glasnik BiH, broj 1/21, 22/21, 44/21 i 63/21) i pratećim uputstvima, objašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijski izvještaji daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Agencije.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvještaja odgovornosti rukovodstva obuhvataju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sistem internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost sa zakonima i drugim propisima;
- da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijski izvještaji sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja budžeta, kao i podatke o sistemu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije;
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi.

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za preuzimanje odgovarajućih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 02.03.2022. godine

